

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13

Satu Mare

OPIS PROCEDURI SCIM

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
1	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS	PO-CTB-17
2	Achizitii	ÎNTOCMIREA PROGRAMULUI ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE	PO-AP-01
3	Achizitii	DESFĂȘURAREA ACHIZIȚIILOR PRIN CUMPĂRARE DIRECTĂ	PO-AP-02
4	Achizitii	APLICAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	PO-AP-03
5	Achizitii	DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE	PO-AP-04
6	Achizitii	EFECTUAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE SERVICII SOCIALE ȘI ALTE SERVICII SPECIFICE PRIN PROCEDURA PROPRIE - ANEXA 2 DIN LEGEA NR. 98/2016	PO-AP-05
7	Achizitii	COMPLETAREA FORMULARULUI DE INTEGRITATE ÎN SEAP/SICAP	PO-AP-06
8	Administrativ	CURAȚENIA ȘI DEZINFECȚIA ÎN UNITATE	PO-ADM-01
9	Administrativ	SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ	PO-ADM-02
10	Administrativ	ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN INCINTA UNITĂȚII ȘCOLARE	PO-ADM-03
11	Administrativ	ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	PO-ADM-04

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
12	Administrativ	ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI CONDUCEREA CANTINEI	PO-ADM-05
13	Administrativ	ADMINISTRAREA ȘI ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR EXCEDENTARE	PO-ADM-06
14	Administrativ	IGIENA ECHIPAMENTELOR ȘI MENTENANȚA	PO-ADM-07
15	Administrativ	IGIENA PERSONALULUI	PO-ADM-08
16	Administrativ	NORME IGIENICO-SANITARE PENTRU VIZITATORI	PO-ADM-09
17	Administrativ	SECURITATEA DINTR-O UNITATE	PO-ADM-10
18	Administrativ	RECICLAREA SELECTIVĂ	PO-ADM-11
19	Administrativ	CONTROLUL CALITĂȚII APEI, AERULUI ȘI ALTOR UTILITĂȚI	PO-ADM-13
20	Administrativ	CONTROLUL DĂUNĂTORILOR	PO-ADM-14
21	Administrativ	NORMELE DE IGIENĂ PRIVIND UNITATEA PENTRU OCROTIREA, EDUCAREA, INSTRUIREA, ODIHNA ȘI RECREEREA COPIILOR	PO-ADM-15
22	Administrativ	ACCESUL COPIILOR ȘI A PERSONALULUI ÎN INCINTA GRĂDINIȚEI	PO-ADM-16
23	Administrativ	REDUCEREA CONSUMULUI DE ENERGIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-ADM-17
24	Administrativ	GESTIONAREA MATERIALELOR DE IGIENIZARE	PO-ADM-18
25	Administrativ	GESTIONAREA DEȘEURILOR	PO-ADM-19
26	Administrativ	STABILIREA MENIULUI PREGĂTIT/SERVIT	PO-ADM-20
27	Administrativ	RECEPȚIA ȘI DEPOZITAREA PRODUSELOR ALIMENTARE	PO-ADM-21
28	Administrativ	REFRIGERAREA, CONGELAREA ȘI DECONGELAREA ALIMENTELOR	PO-ADM-22
29	Administrativ	PREGĂTIREA PRELIMINARĂ A ALIMENTELOR	PO-ADM-23
30	Administrativ	PREGĂTIREA ȘI SERVIREA MÂNCĂRII PENTRU COPII	PO-ADM-24
31	Administrativ	PRELEVAREA PROBELOR ALIMENTARE	PO-ADM-25
32	Administrativ	ASIGURAREA IGIENEI PERSONALE A LUCRĂTORILOR DIN CANTINĂ	PO-ADM-26
33	Administrativ	ASIGURAREA IGIENEI ÎN SPAȚIILE CANTINEI	PO-ADM-27
34	Administrativ	ELIMINAREA DEȘEURILOR ALIMENTARE	PO-ADM-28

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
35	Administrativ	PLANIFICAREA, PREGĂTIREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR DE SIMULARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ	PO-ADM-29
36	Administrativ	VERIFICAREA ȘI ÎNTREȚINEREA INSTALAȚIILOR DIN CENTRALELE ȘI PUNCTELE TERMICE PENTRU FUNCȚIONAREA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ	PO-ADM-30
37	Administrativ	ACTIVITATEA DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO A ACTIVITĂȚII DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRIN INTERMEDIUL SISTEMELOR DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO	PO-ADM-31
38	Biblioteca	EVIDENȚA, GESTIONAREA ȘI INVENTARIEREA DOCUMENTELOR DIN CADRUL BIBLIOTECII	PO-BBL-01
39	Biblioteca	INTRĂRILE ȘI VALORILE DINTR-O BIBLIOTECĂ	PO-BBL-02
40	Biblioteca	ACHIZIȚIILE PUBLICE DINTR-O BIBLIOTECĂ	PO-BBL-03
41	Biblioteca	EVIDENȚA FONDULUI DE CARTE	PO-BBL-04
42	Biblioteca	INVENTARIEREA FONDULUI DE CARTE	PO-BBL-05
43	Biblioteca	GESTIONAREA FONDULUI DE CARTE	PO-BBL-06
44	Biblioteca	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA BIBLIOTECII ȘCOLARE	PO-BBL-07
45	Contabilitate	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	PO-CTB-01
46	Contabilitate	MODIFICAREA REPARTIZĂRII PE TRIMESTRE A CREDITELOR BUGETARE	PO-CTB-02
47	Contabilitate	ELABORAREA, VERIFICAREA, CONTROLUL ȘI RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE LUNARE, TRIMESTRIALE ȘI ANUALE	PO-CTB-04
48	Contabilitate	ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII	PO-CTB-05
49	Contabilitate	ÎNCASAREA, RESTITUIREA CONTRIBUȚIEI PĂRINȚILOR PENTRU HRANA COPIILOR	PO-CTB-06
50	Contabilitate	COMPLETAREA REGISTRULUI DE CASĂ	PO-CTB-07
51	Contabilitate	GESTIONAREA MATERIALELOR ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	PO-CTB-08
52	Contabilitate	DEPUNEREA DECLARAȚIEI 112 PRIVIND OBLIGAȚIILE DE PLATĂ A CONTRIBUȚIILOR SOCIALE, IMPOZITULUI PE VENIT ȘI EVIDENȚA NOMINALĂ A PERSOANELOR ASIGURATE	PO-CTB-09

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
53	Contabilitate	ARHIVAREA DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	PO-CTB-10
54	Contabilitate	CIRCUITUL DOCUMENTELOR FINANCIAR CONTABILE	PO-CTB-11
55	Contabilitate	APROVIZIONAREA UNITĂȚII CU MATERIALE, RECHIZITE, MIJLOACE FIXE ȘI OBIECTE DE INVENTAR ȘI CONSUMUL ACESTORA	PO-CTB-12
56	Contabilitate	REEVALUAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII	PO-CTB-13
57	Contabilitate	SCOATEREA DIN FUNCȚIUNE/DECLASAREA ȘI CASAREA MIJLOACELOR FIXE ȘI A OBIECTELOR DE INVENTAR	PO-CTB-14
58	Contabilitate	DECONTAREA NAVETEI PERSONALULUI UNITĂȚII	PO-CTB-15
59	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI RAPORTAREA ANGAJAMENTELOR BUGETARE ȘI LEGALE	PO-CTB-16
60	Contabilitate	CALCULUL, ÎNREGISTRAREA, RAPORTAREA ȘI DECONTAREA CONTRIBUȚIILOR ANGAJATORULUI LA FNUASS ȘI A INDEMNIZAȚIILOR PENTRU CONCEDII MEDICALE CE SE SUPOARTĂ DIN FNUASS	PO-CTB-17
61	Contabilitate	RECUPERAREA UNEI SUME, ÎNCASATE NECUVENIT DE CĂTRE ANGAJAT	PO-CTB-18
62	Contabilitate	DEPLASAREA PERSONALULUI UNITĂȚII	PO-CTB-19
63	Contabilitate	CHELTUIELILE AFERENTE DREPTURILOR COPIILOR CU CES	PO-CTB-20
64	Contabilitate	SIIR - MODULUL DATE FINANCIARE	PO-CTB-21
65	Contabilitate	ÎNTOCMIREA DECLARAȚIEI 100	PO-CTB-22
66	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA SERVICIILOR	PO-CTB-23
67	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA DEPLASĂRIILOR	PO-CTB-24
68	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA INVESTIȚIILOR	PO-CTB-25
69	Contabilitate	OPERARE SEAP/SICAP	PO-CTB-26
70	Contabilitate	CONSTITUIREA PROVIZIOANELOR	PO-CTB-27
71	Contabilitate	AMORTIZAREA ACTIVELOR FIXE	PO-CTB-28
72	Contabilitate	EVIDENȚA ȘI DECONTAREA NAVETEI LA ȘI DE LA LOCUL DE MUNCĂ	PO-CTB-29

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
73	Contabilitate	CASAREA MIJLOACELOR FIXE	PO-CTB-30
74	Contabilitate	EFFECTUAREA OPERAȚIUNILOR DE PLĂȚI, ÎNCASĂRI PRIN TREZORERIE ȘI EVIDENȚA ACESTORA	PO-CTB-31
75	Contabilitate	PLATA FONDULUI PENTRU PERSOANE CU HANDICAP	PO-CTB-32
76	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE LOCALĂ	PO-CTB-33
77	Contabilitate	GESTIONAREA PROIECTELOR CU FINANȚARE EUROPEANĂ	PO-CTB-34
78	Contabilitate	RAPORTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ÎN FOREXEBUG	PO-CTB-35
79	Contabilitate	PĂSTRAREA ȘI ARHIVAREA DOCUMENTELOR ELECTRONICE GENERATE DE SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE - FOREXEBUG	PO-CTB-36
80	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI INVENTAR	PO-CTB-37
81	Contabilitate	FUNDAMENTAREA BUGETULUI	PO-CTB-38
82	Contabilitate	STABILIREA LUNARĂ A CREDITELOR BUGETARE	PO-CTB-39
83	Contabilitate	ÎNTOCMIREA BALANȚEI DE VERIFICARE	PO-CTB-40
84	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA ACTIVELOR FIXE	PO-CTB-41
85	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA OBIECTELOR DE INVENTAR	PO-CTB-42
86	Contabilitate	UTILIZAREA ȘI COMPLETAREA ORDINULUI DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)	PO-CTB-43
87	Contabilitate	EVIDENȚA BUNURILOR PRIMITE PRIN DONAȚIE CU TITLU GRATUIT	PO-CTB-44
88	Contabilitate	PLATA INSPECȚIILOR	PO-CTB-45
89	Contabilitate	ORGANIZAREA, GESTIUNEA ȘI CONTABILIZAREA VENITURILOR	PO-CTB-46
90	Contabilitate	DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI UNITĂȚII PE PERIOADA DELEGĂRII ȘI DETAȘĂRII	PO-CTB-47
91	Contabilitate	SEMNĂTURA ELECTRONICĂ	PO-CTB-48
92	Contabilitate	PRINCIPIILE ȘI POLITICILE CONTABILE	PO-CTB-49
93	Contabilitate	PROCEDURA DE UTILIZARE A SISTEMULUI NAȚIONAL PRIVIND FACTURA ELECTRONICĂ RO E-FACTURA	PO-CTB-50
94	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI CARTEA MARE	PO-CTB-51

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
95	Contabilitate	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI JURNAL	PO-CTB-52
96	Contabilitate	ÎNREGISTRAREA ÎN CONTABILITATE	PO-CTB-53
97	Contabilitate	CORECTAREA ERORILOR CONTABILE	PO-CTB-54
98	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 1 – ETICA ȘI INTEGRITATEA	PS-01
99	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 2 – ATRIBUȚII, FUNCȚII, SARCINI	PS-02
100	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 3 - COMPETENȚA ȘI PERFORMANȚA	PS-03
101	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 4 – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	PS-04
102	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 5 – OBIECTIVE	PS-05
103	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 6 – PLANIFICAREA	PS-06
104	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 7 – MONITORIZAREA PERFORMANȚELOR	PS-07
105	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 8 – MANAGEMENTUL RISCULUI	PS-08
106	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 9 – PROCEDURI	PS-09
107	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 10 – SUPRAVEGHEREA	PS-10
108	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 11 – CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII	PS-11
109	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 12 – INFORMAREA ȘI COMUNICAREA	PS-12
110	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 13 – GESTIONAREA DOCUMENTELOR	PS-13
111	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 14 – RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	PS-14
112	General	IMPLEMENTAREA STANDARDULUI 15 – EVALUAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	PS-15
113	General	PUBLICAREA INFORMAȚIILOR PE SITE-UL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PS-23
114	General	SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR (SESIZĂRI, RECLAMAȚII)	PS-24
115	General	ÎNTOCMIREA REFERATULUI DE NECESITATE	PS-25

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
116	General	GESTIONAREA CORECTĂ A SITUAȚIILOR LITIGIOASE	PS-29
117	General	DESEMNARE CONSILIER ETICĂ	PS-30
118	General	SEMNALARE NEREGULARITĂȚI	PS-31
119	General	CERCETAREA DISCIPLINARĂ	PS-32
120	General	IDENTIFICAREA ȘI GESTIONAREA ABATERILOR	PS-33
121	General	FORMAREA CONTINUĂ ȘI PERFEȚIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC	PS-34
122	General	STABILIREA ȘI REEVALUAREA OBIECTIVELOR	PS-35
123	General	RAPORTAREA PERIODICĂ A REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR ASOCIATE ÎNDEPLINIRII OBIECTIVELOR STABILITE ÎN PLANURILE MANAGERIALE	PS-36
124	General	IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	PS-37
125	General	DEZVOLTAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PS-38
126	General	CORRESPONDENȚA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	PS-39
127	General	COMUNICAREA INTER ȘI INTRAINSTITUȚIONALĂ	PS-40
128	General	IDENTIFICAREA ȘI MONITORIZAREA FUNCȚIILOR SENSIBILE	PS-41
129	General	MODALITĂȚILE DE CONTESTARE A DECIZIEI PRIVIND DREPTUL DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE	PS-42
130	General	PREVENIREA ȘI COMBATerea HĂRȚUIRII PE CRITERIUL DE SEX, PRECUM ȘI A HĂRȚUIRII MORALE LA LOCUL DE MUNCĂ	PS-43
131	General	ELABORAREA CODULUI DE ETICĂ	PO-01.01
132	General	ÎNTOCMIREA, ACTUALIZAREA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE POST	PO-02.01
133	General	DELEGAREA ATRIBUȚIILOR	PO-02.02
134	General	EVALUAREA PERFORMANȚELOR ANGAJAȚILOR	PO-03.01
135	General	ANALIZAREA ȘI STABILIREA STRUCTURII ORGANIZATORICE	PO-04.01

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
136	General	STABILIREA OBIECTIVELOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-05.01
137	General	PLANIFICAREA RESURSELOR ÎN VEDEREA ATINGERII OBIECTIVELOR	PO-06.01
138	General	MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA PERFORMANȚELOR	PO-07.01
139	General	DETERMINAREA EXPUNERII LA RISC	PO-08.01
140	General	SUPRAVEGHEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-10.01
141	General	ASIGURAREA CONTINUITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-11.01
142	General	REALIZAREA CIRCUITULUI INFORMAȚIILOR	PO-12.01
143	General	REALIZAREA CIRCUITULUI DOCUMENTELOR	PO-13.01
144	General	ARHIVAREA DOCUMENTELOR	PO-13.02
145	General	REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE INVENTARIERE	PO-13.03
146	General	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	PO-14.01
147	General	REALIZAREA VERIFICĂRII ȘI EVALUĂRII CONTROLULUI INTERN MANAGERIAL	PO-15.01
148	General	DESEMNAREA COMISIEI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL	PO-91.01
149	General	ELABORAREA ȘI CODIFICAREA PROCEDURILOR GENERALE ȘI OPERAȚIONALE	PO-91.02
150	General	ELABORAREA ȘI APLICAREA DECIZIILOR	PO-92.01
151	General	ÎNTOCMIREA BUGETULUI	PO-93.01
152	General	ÎNTOCMIRE ALOP	PO-93.02
153	General	CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	PO-93.03
154	General	ACHIZIȚII PUBLICE	PO-93.04
155	General	GESTIONAREA PATRIMONIULUI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-94.01
156	General	UTILIZAREA FONDULUI DE CARTE	PO-95.01
157	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROFESORAL (CP)	PO-96.01
158	General	ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE (C.A.)	PO-97.01

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
159	Secretariat	UTILIZAREA APLICAȚIEI SOFTWARE EDUSAL PENTRU ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CUPRINZÂND DREPTURILE SALARIALE ALE PERSONALULUI	PO-SCR-01
160	Secretariat	ADĂUGAREA ȘI ASOCIEREA COPIILOR ÎN SIIIR	PO-SCR-02
161	Secretariat	COMPLETAREA ȘI RAPORTAREA EVIDENȚEI SALARIAȚILOR UTILIZÂND APLICAȚIA SOFTWARE REVISAL	PO-SCR-03
162	Secretariat	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO-SCR-04
163	Secretariat	ELABORAREA CONTRACTELOR DE MUNCĂ A PERSONALULUI	PO-SCR-05
164	Secretariat	EVIDENȚA PREZENȚEI, ÎNVOIRILOR ȘI CONCEDIILOR	PO-SCR-06
165	Secretariat	SECURIZAREA INFORMAȚIILOR ȘI DATELOR	PO-SCR-07
166	Secretariat	EVALUAREA PERFORMANȚEI PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR	PO-SCR-08
167	Secretariat	TRANSFERUL COPIILOR	PO-SCR-09
168	Secretariat	ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ	PO-SCR-10
169	Secretariat	ACCESUL LA INFORMAȚIILE CLASIFICATE (ORNISS)	PO-SCR-11
170	Secretariat	CONSTITUIREA ȘI COMPLETAREA DOSARELOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR	PO-SCR-12
171	Secretariat	ORGANIZAREA CONCURSURILOR DE ANGAJARE	PO-SCR-13
172	Secretariat	PROGRAMAREA ȘI EFECTUAREA CONCEDIULUI	PO-SCR-14
173	Secretariat	ÎNTOCMIREA REGISTRULUI GENERAL DE EVIDENȚĂ AL SALARIAȚILOR	PO-SCR-15
174	Secretariat	MODALITATEA DE COLECTARE, VALIDARE, PĂSTRARE ȘI ARHIVARE - CONDICĂ PREZENȚĂ/FIȘĂ DE PREZENȚĂ	PO-SCR-16
175	Secretariat	ÎNTOCMIRE STATE PLATĂ	PO-SCR-17
176	Secretariat	EMITEREA ADEVERINȚELOR	PO-SCR-18
177	Secretariat	STABILIREA MODALITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	PO-SCR-19
178	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE OBȚINUTE PRIN SENTINȚE JUDECĂTOREȘTI	PO-SCR-20
179	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM LEGII Nr. 85/2016	PO-SCR-21

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
180	Secretariat	CALCULAREA DOBÂNZILOR LA DIFERENȚELE SALARIALE CÂȘTIGATE PRIN HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI	PO-SCR-22
181	Secretariat	PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PO-SCR-23
182	Secretariat	INSTRUIREA ȘI ASISTAREA UTILIZATORILOR	PO-SCR-24
183	Secretariat	GESTIONAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PO-SCR-25
184	Secretariat	CONSIMȚĂMÂNTUL ASUPRA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	PO-SCR-26
185	Secretariat	DREPTURILE PERSOANEI VIZATE	PO-SCR-27
186	Secretariat	COLECTAREA DATELOR	PO-SCR-28
187	Secretariat	EXECUȚIA COPIILOR DE SIGURANȚĂ ȘI UTILIZAREA COMPUTERELOR	PO-SCR-29
188	Secretariat	TIPUL DE ACCES ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR	PO-SCR-30
189	Secretariat	ELABORAREA STATULUI DE PERSONAL	PO-SCR-31
190	Secretariat	ANGAJAREA PRIN TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV	PO-SCR-32
191	Secretariat	PRINCIPII GDPR CARE SE APLICĂ ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ON-LINE	PO-SCR-34
192	Secretariat	DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ONLINE ÎN CONDIȚII DE SECURITATE / PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE	PO-SCR-35
193	Secretariat	PROMOVAREA ÎN GRADE SAU TREPTE PROFESIONALE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV	PO-SCR-36
194	Secretariat	COMPENSAREA ÎN BANI A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ NEEFECTUAT	PO-SCR-37
195	Secretariat	PROCURAREA, PĂSTRAREA, FOLOSIREA, SCOATEREA DIN UZ ȘI CASAREA SIGILIILOR	PO-SCR-38
196	Secretariat	TELEMUNCA	PO-SCR-39
197	Secretariat	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR A PERSOANELOR CARE NU DEȚIN UN COD NUMERIC PERSONAL	PO-SCR-40
198	Secretariat	DEPUNEREA DOSARULUI ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRADAȚIEI DE MERIT	PO-SCR-41

Nr înreg	De unde provine documentul	Conținutul pe scurt al documentului	Cod Procedura
199	Secretariat	CALCULUL DREPTURILOR SALARIALE CONFORM OUG NR. 48/2022 ȘI HOTĂRÂRII NR. 875/2022	PO-SCR-42
200	Secretariat	FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV	PO-SCR-43
201	Secretariat	MANAGEMENTUL SISTEMULUI INFORMATIC INTEGRAT AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN ROMÂNIA (SIIIR)	PO-SCR-44
202	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023	PO-SCR-45
203	Secretariat	ACCESAREA SERVICIILOR PUBLICE, ÎN FORMAT ELECTRONIC SIMPLIFICAT	PO-SCR-46
204	Secretariat	FUNCȚIONAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SISTEMULUI INFORMATIC	PO-SCR-47
205	Secretariat	DREPTUL DE ACCES LA ECHIPAMENTELE IT ȘI APLICAȚIILE INFORMATICE UTILIZATE ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PO-SCR-48
206	Secretariat	CREAREA, UTILIZAREA ȘI SCHIMBAREA PERIODICĂ A PAROLELOR CE PERMIT ACCESUL LA SISTEMUL INFORMATIC	PO-SCR-49
207	Secretariat	UTILIZAREA E-MAIL-ULUI INSTITUȚIONAL (SERVICIU DE MESAGERIE ELECTRONICĂ)	PO-SCR-50
208	Secretariat	ACORDAREA PRIMELOR DE CARIERĂ PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV, CONFORM OUG NR. 58/2023	PO-SCR-45
209	General	SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR (SESIZĂRI, RECLAMAȚII)	PS-24
210	General	RAPORTAREA CONTABILĂ ȘI FINANCIARĂ	PO-14.01
211	Contabilitate	TRANSMITEREA FĂRĂ PLATĂ A BUNURILOR AFLATE ÎN STARE DE FUNCȚIONARE ȘI VALORIFICAREA PRIN VÂNZARE LA LICITAȚIE A UNOR BUNURI SCOASE DIN FUNCȚIUNE	PO-CTB-55
212	General	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI COLECTIV DE MUNCĂ	PS-44
213	Contabilitate	SISTEMUL NAȚIONAL DE RAPORTARE FOREXEBUG – ACCES APLICAȚIE CAB	PO-CTB-01