



Dezbătut și avizat în CP, data de 11.09.2023
Aprobat în CA, dat de 25.09. 2023

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2023-2027

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR. 13 SATU MARE



Director,
prof. POP MONICA

CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. CONTEXT LEGISLATIV**
- III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN**
 - III.1 Diagnoza mediului extern**
 - III.2 Diagnoza mediului intern**
 - III.2.1. Informații de tip cantitativ**
 - III 2. 2. Informații de tip calitativ**
- IV. ANALIZA PESTE**
- V. ANALIZA SWOT**
- VI. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**
- VII. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- VIII. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
- IX. ȚINTE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
- X. OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE**
- XI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR**
- XII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE**
- XIII. IMPLEMENTAREA PDI**

I. ARGUMENT

"Educația autentică începe cu o înțelegere profundă a vremurilor noastre, căci doar în lumina prezentului putem ghida tinerii spre viitor."

În nord-vestul României, în județul Satu Mare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 își desfășoară activitatea într-un cadru geografic și cultural extrem de diversificat. Aflată în cartierul Micro 15, o zonă caracterizată prin mixul său etnic variat și resursele bogate, această instituție de învățământ reprezintă o punte de legătură între copii și comunitatea din jur.

Cu o istorie începând din anul 1974, Grădinița Nr. 13 a evoluat de-a lungul timpului, devenind o entitate educativă centrală în viața copiilor și a părinților din această comunitate. Cu trei secții de predare - română, maghiară și germană - grădinița reflectă diversitatea lingvistică a zonei, oferind un mediu propice pentru învățarea și respectul reciproc între diferitele etnii.

Unul dintre principalele argumente în favoarea elaborării unui plan de dezvoltare instituțională pentru această grădiniță este diversitatea etnică și culturală distinctivă a comunității din jur. Un astfel de plan poate să adapteze strategiile educaționale pentru a reflecta această diversitate, încurajând înțelegerea reciprocă și valorizarea tradițiilor specifice fiecărei etnii.

De asemenea, contextul oferă oportunități inepuizabile pentru dezvoltarea unui program educațional robust și variat. Spațiile verzi generoase din cartier și terenul sintetic de fotbal pot fi utilizate pentru a dezvolta programe educaționale privind protecția mediului și promovarea unui stil de viață sănătos. Aceasta nu doar îmbogățește experiența copiilor, ci contribuie și la formarea unor generații conștiente de mediul înconjurător și active din punct de vedere fizic.

Un alt aspect important este implicarea comunității în procesul educațional. O grădiniță activă în comunitate poate consolida relațiile cu părinții și locuitorii din zonă, creând astfel un mediu educațional și social propice dezvoltării armonioase a copiilor.

Anul 2023-2024 este semnificativ pentru Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 din Satu Mare, marcând o etapă importantă în evoluția sa istorică și educațională. În acest an, instituția își extinde oferta educațională prin inaugurarea a două grupe de antepreșcolari, cu predare în limba română și maghiară. Această extindere reflectă angajamentul grădiniței în a răspunde cerințelor comunității sale diversificate și a crea un mediu inclusiv și stimulatив pentru toți copiii.

Odată cu introducerea acestor două grupe de antepreșcolari, grădinița devine un centru educațional multilingv, reflectând diversitatea culturală și lingvistică a zonei. Această abordare nu doar încurajează copiii să-și dezvolte abilități lingvistice multiple, ci și promovează înțelegerea și respectul între diferitele comunități etnice din Satu Mare.

În cadrul acestor noi grupe, se implementează un curriculum adaptat nevoilor specifice ale preșcolarilor, integrând metode inovatoare și activități interactive. Cadrele didactice dedicate acestor grupe sunt instruite în mod constant pentru a se adapta la cele mai recente practici educaționale și pentru a oferi un mediu propice dezvoltării cognitive și sociale a micuților.

Această extindere a grădiniței reprezintă nu doar o evoluție în furnizarea serviciilor educaționale, ci și un pas semnificativ în consolidarea rolului său în comunitate. Prin oferirea unor opțiuni lingvistice variate, Grădinița Nr. 13 devine un exemplu de instituție deschisă diversității, menită să îmbunătățească viața și educația copiilor în conformitate cu valorile și cerințele secolului XXI.

Anul 2023-2024 marchează, astfel, o perioadă semnificativă în istoria grădiniței, unde angajamentul față de diversitate și calitatea educației se întâlnesc pentru a oferi copiilor din Satu Mare o bază solidă pentru viitorul lor.

În concluzie, un plan de dezvoltare instituțională pentru Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 din Satu Mare nu este doar o necesitate, ci și o oportunitate. Această inițiativă poate să transforme

grădinița într-un centru educațional integrat în comunitate, cu programe inovatoare, resurse valoroase și o conexiune puternică cu mediul înconjurător. Prin această abordare holistică, grădinița devine un exemplu de excelență educațională și comunitară, pregătind viitoarele generații pentru provocările și oportunitățile lumii moderne.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 este conceput având la bază alinierea la politicile educaționale ale instituției noastre. Acesta a fost elaborat în conformitate cu condițiile sociale și economice specifice perioadei actuale, reflectând nevoile și aspirațiile comunității locale. Analiza SWOT, efectuată în prealabil, a furnizat o perspectivă detaliată asupra punctelor forte, slăbiciunilor, oportunităților și amenințărilor, oferind astfel fundația pe care se construiește acest proiect.

Aliniere la politicile educaționale:

- Proiectul se conformează politicilor educaționale ale unității noastre, având ca scop să răspundă cerințelor și obiectivelor stabilite de autoritățile educaționale locale și naționale.

Adaptare la realitățile sociale și economice:

- Proiectul ia în considerare contextul social și economic actual, identificând nevoile specifice ale comunității și oferind soluții relevante și sustenabile în aceste condiții.

Analiza SWOT:

- Rezultatele analizei swot au servit drept ghid în definirea direcțiilor prioritare de dezvoltare. Punctele forte sunt consolidate, slăbiciunile sunt abordate, oportunitățile sunt exploatate, iar amenințările sunt contracarate prin strategii specifice.

Focalizare pe dezvoltarea instituțională:

- Proiectul se concentrează pe îmbunătățirea infrastructurii, a resurselor umane și a ofertei educaționale pentru a asigura o creștere continuă a calității serviciilor oferite.

Integrarea în comunitate:

- Dezvoltarea instituțională este concepută luând în considerare integrarea grădiniței în comunitatea locală. Proiectul include colaborarea cu părinții, autoritățile locale și alte instituții pentru a crea sinergii pozitive.

Sustenabilitate și inovație:

- Proiectul promovează strategii sustenabile și inovatoare, având în vedere evoluțiile tehnologice și schimbările în paradigmele educaționale.

Evaluare și monitorizare constantă:

- Se implementează un sistem riguros de evaluare și monitorizare pentru a asigura eficiența și adaptabilitatea proiectului în timp real. Prin această abordare integrală și adaptativă, proiectul de dezvoltare instituțională se propune să creeze un cadru educațional dinamic, responsabil la schimbările sociale și economice, în beneficiul preșcolarilor, părinților și comunității în ansamblu.

II. CONTEXT LEGISLATIV

Cadrul legislativ care stă la baza elaborării acestui proiect de dezvoltare managerială sunt:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Legea nr. 17/2022 (înlocuiește Legea nr. 263/2007 – Legea Creșelor)
- Ordin de ministru nr. 4143/2022 – Normativ de dotare minimală pentru învățământ preșcolar
- Ordin de ministru nr. 3851/2010 – Repere Fundamentale în Educația Timpurie
- Legea nr. 165/2018 – Legea tichetelor de creșă
- Ordin de ministru nr. 4694/2019 – Curriculum pentru Educația Timpurie
- Legea nr. 239/2020 – Creditul fiscal pentru creșe și grădinițe
- Hotărâre de Guvern nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- Ordin de ministru nr. 1456/2020 – pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor Ordin de ministru nr. 4183/2022 – Regulament de organizare și funcționare
- ORDIN nr. 4.143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie;
- OM nr. 3851/17.05.2010 de aprobare a Reperelor Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- OMEC 5447/ 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordin NR. 4869 - 30.08.2022 - Metodologie de evaluare instituțională - nivelul ANTEPREȘCOLAR (pdf)
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Ordin nr.4478/ 15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar, aprobata prin Ordinul ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5561/2011 Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și MEC nr. 4703/349/5016/20.11.2002 privind intensificarea activităților de ordine public și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ
- ORDINUL nr. 6.235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- ORDINUL nr. 6.467 din 3 octombrie 2023 pentru modificarea și completarea ORDINULUI nr. 6.235 din 6 septembrie 2023
- OMECTS 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, modificat prin OMEC 4032/09.04.2020
- ORDIN nr. 3035 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a competitiiilor scolare si a Regulamentului de organizare a activitatilor cuprinse in calendarul activitatilor educative, scolare si extrascolare cu completările și modificările ulterioare
- ORDIN privind modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

- Ordin nr. 3.637/2016 pentru modificarea anexei ordinului nr. 3.060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar
- Ordonanța de urgență nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației
- ORDIN Nr.3124 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
- Hotărârea nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
- ORDIN Nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă
- Strategia Europa 2020;
- Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (HG nr.417/2015);
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (HG nr.383/2015);
- Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului (HG nr.1113/2014);
- Strategia Europa 2020, capitolul referitor la educație
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020 (HG nr.418/2015), Strategia națională pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013 - 2020 – 2030;

III. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

III.1 Diagnoza mediului extern

Diagnoza mediului extern pentru Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 din Satu Mare evidențiază un context geografic și social complex, plin de oportunități și provocări.

Județul Satu Mare, situat în nord-vestul României, reprezintă o zonă de graniță, influențată de vecinătatea cu Ungaria și Ucraina. Caracterizat prin diversitate etnică, incluzând români, maghiari, ucrainieni, romi și șvabi germani, acest județ oferă un mediu cultural variat, aducând în prim-plan o bogăție de experiențe și tradiții.

Municipiul Satu Mare, cu o populație de peste 100.000 de locuitori, este amplasat pe malurile Someșului, având cartiere distincte, precum Micro 14 și Micro 15. Prin dezvoltarea acestor cartiere, în special prin construirea celor două poduri peste Someș, orașul și-a extins nucleul urban, asigurând locuințe și facilități pentru comunitate.

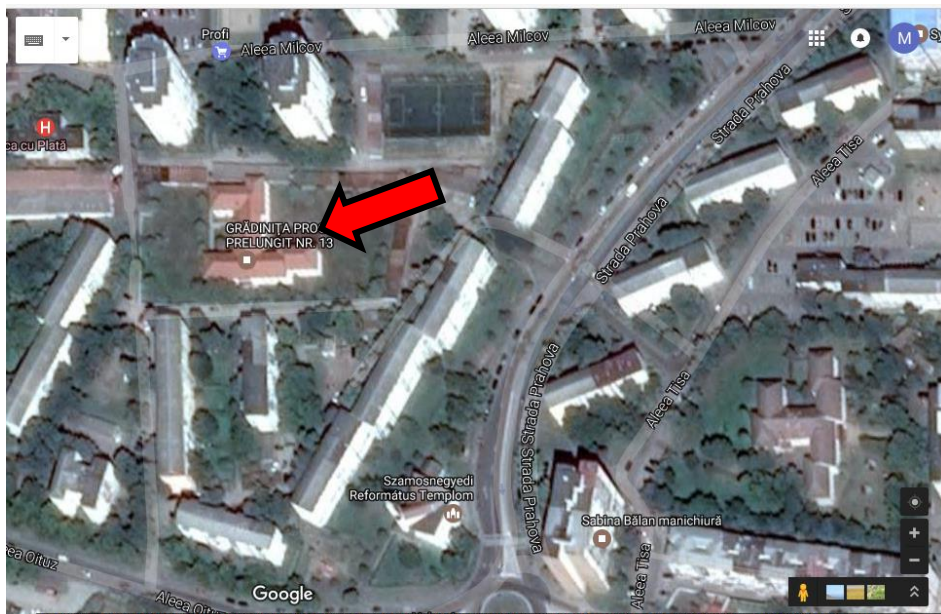
Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13, aflată în cartierul Micro 15, aduce contribuții semnificative în educația preșcolarilor din zonă încă din 1974. Cu trei secții de predare - română, maghiară și germană - grădinița reflectă diversitatea limbilor vorbite în comunitatea locală. Funcționând atât în program normal, cât și prelungit, instituția oferă servicii educaționale cuprinzătoare pentru nivel antepreșcolar și preșcolar.

Cartierul Micro 15, cu o suprafață de 24,3 hectare, dispune de spații verzi generoase, reprezentând o oportunitate deosebită pentru educarea preșcolarilor în ceea ce privește respectul față de mediul înconjurător. În acest cadru, terenul sintetic de fotbal din apropiere oferă posibilități pentru activități sportive și recreative.

Infrastructura din jurul grădiniței include Spitalul Județean de Urgență, Școala Gimnazială „Bălcescu-Petofi”, teren de joacă pentru copii și chiar un centru SPA,

evidențiind preocuparea pentru sănătate și bunăstare în comunitate.

În concluzie, diagnoza mediului extern relevă că Grădinița Nr. 13 din Satu Mare este integrată într-un context amplu și divers, beneficiind de resurse naturale, infrastructură și facilități care pot fi eficient exploatate în favoarea dezvoltării educaționale și sociale a antepreșcolarilor și preșcolarilor.



III.2 Diagnoza mediului intern

Mediul intern al grădiniței noastre reflectă un angajament puternic față de calitatea educației și dezvoltării copiilor, evidențiind o colaborare susținută între cadrele didactice, specialiști, personalul auxiliar, personalul medical și întregul personal nedidactic. Această echipă diversificată și dedicată împărtășește o viziune comună asupra copilului și a procesului său de dezvoltare, având în vedere intervenția integrată și o abordare holistică pentru fiecare micuț cu care interacționează.

Procesul instructiv-educativ, conform prevederilor din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019, evidențiază respectul față de standardele educaționale și angajamentul față de dezvoltarea armonioasă a fiecărui copil. În acord cu aceste prevederi, grădinița noastră se implică activ în asigurarea unui curriculum pentru educația timpurie, adaptat la nevoile specifice ale copiilor din această etapă crucială a vieții lor.

Demersul instructiv-educativ, fundamentat pe principii democratice și drepturile copiilor la educație și protecție, reprezintă un pilon esențial al filosofiei noastre. Ne angajăm să asigurăm un mediu incluziv și egalitar pentru toți copiii, indiferent de condiția socială, materială, sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă a părinților lor. În această atmosferă deschisă și tolerantă, fiecare copil este încurajat să-și descopere și să-și exprime unicitatea, contribuind la formarea unei comunități școlare bogate și armonioase.

În concluzie, mediul intern al grădiniței noastre se caracterizează prin colaborare, dedicare și respect pentru diversitatea și drepturile fiecărui copil. Echipa noastră de profesioniști se angajează într-un proces educațional fundamentat pe valorile democratice și susține dezvoltarea integrală și echitabilă a micuților, contribuind astfel la construirea unui fundament solid pentru viitorul lor.

III.2.1. Informații de tip cantitativ

Evoluția populației preșcolare și a numărului de grupe

ANUL	Efective de ANTEPREȘCOLARI		Efective de PREȘCOLARI			NR. GRUPE ANTEPREȘCOLARI și PREȘCOLARI			
	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA GERMANĂ	SECȚIA ROMÂNĂ		SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA GERMANĂ
						PP	PN	PP	PP
2022-2023			115	45	25	4	1	2	1
2023-2024	20	15	114	43	23	6	1	2	1

Resurse umane

PERSONAL ANGAJAT	NR. POSTURI
<i>Director</i>	1
<i>Personal didactic de predare</i>	19
<i>Îngrijitoare</i>	7
<i>Infirmiere</i>	4
<i>Îngrijitor antepreșcolari</i>	1
<i>Bucătăreasă</i>	3
<i>Administrator patrimoniu</i>	1
<i>Contabil</i>	1/2
<i>Muncitor de întreținere</i>	1

Resurse materiale

DOTĂRI	DESCRIERE
Săli de grupă	10
Grupuri sanitare	6 grupuri sanitare
Bucătărie	1 echipat corespunzător
Săli - oficii	1 pentru spălătul vaselor
Magazie de alimente	1

Magazie de legume și fructe	1
Cabinet metodic	1
Cabinet asistentă	1
Cabinet de consiliere psihopedagogică și logopedie	1
Vestiare	1
Birouri	2 (direcțiune, administrativ)
Arhivă	1
Spălătorie	1

Grădinița este securizată cu sistem de alarmă și supraveghere video.

III.2.2. Informații de tip calitativ

Baza materială

Baza materială a grădiniței constituie un suport solid pentru desfășurarea activităților educaționale și recreative, reflectând un mediu propice pentru dezvoltarea integrală a preșcolarilor.

Dotare didactico-materială suficientă:

Grădinița dispune de o bază didactico-materială completă și adecvată, asigurând astfel desfășurarea eficientă a procesului educațional. Aceasta include resursele necesare conform cerințelor curriculumului și recomandărilor educaționale.

Curte generoasă pentru activități în aer liber:

Spațiul exterior oferă o curte generoasă, dedicată atât jocurilor în aer liber, cât și activităților sportive și recreative. Acest mediu extins contribuie la diversificarea experiențelor copiilor și promovează dezvoltarea fizică și socială.

Săli de grupă echipate corespunzător:

Sălile de grupă sunt echipate cu mobilier adecvat și sunt amenajate conform standardelor educaționale. Materialele didactice recomandate de programa educațională sunt disponibile, asigurând un cadru propice pentru activitățile instructiv-educative.

Varietate mare de materiale didactice și jucării:

În plus față de resursele esențiale, grădinița dispune de o varietate bogată de materiale didactice și jucării. Această diversitate sprijină creativitatea și explorarea, oferind copiilor o gamă largă de instrumente pentru dezvoltarea abilităților lor.

Auxiliare didactice pentru suport suplimentar:

Există auxiliare didactice disponibile, susținând procesul de învățare prin materiale suplimentare și activități complementare. Aceste resurse adiționale contribuie la personalizarea experienței educaționale pentru fiecare copil.

În ansamblu, baza materială a grădiniței reflectă o abordare integrată și atentă la nevoile preșcolarilor. Această infrastructură solidă creează un mediu stimulat și sigur, în care copiii pot să exploreze, să învețe și să se dezvolte într-un mod armonios.

Resurse umane

❖ Personal didactic de conducere și predare

An școlar 2023-2024

Nr. total cadre diactice de conducere	Nr. total cadre diactice de predare	
1 director	19	
Detașat	Titulari	Suplinitori
1	12	7

Se constată o preocupare pentru perfecționarea profesională prin înscrierea la examenele pentru obținerea gradelor didactice.

❖ Personal didactic auxiliar

Administrator financiar	Administrator patrimoniu	Infirmiere
1	1	4

❖ Personal nedidactic

Bucătăreasă	Muncitor de întreținere	Îngrijitoare copii	Îngrijitoare antepreșcolar
3	1	7	1

❖ Preșcolarii:

Sunt înscriși în grupe adaptate nevoilor lor, cu predare în limba română, acoperind 10 grupe în total, dintre care 2 la nivel antepreșcolar și 8 la nivel preșcolar.

De asemenea, există 2 grupe la nivel preșcolar cu predare în limba maghiară și o grupă la nivel preșcolar cu predare în limba germană.

Acești preșcolari provin din diverse zone ale municipiului Satu Mare, reflectând o distribuție echilibrată în cadrul grădiniței.

Familii preșcolariilor se disting prin niveluri de școlarizare medii și superioare, subliniind importanța acordată educației în aceste comunități.

IV. ANALIZA PESTE

Impactul analizei PESTE pentru GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 13 SATU MARE:

- **Factori politici:**

- ❖ **Reglementări educaționale locale:**

- *Impact:* modificările potențiale pot influența curriculumul și abordările educaționale.

- *Acțiune:* adaptarea rapidă a programelor educaționale la schimbările legislative și colaborarea strânsă cu autoritățile locale.

- ❖ **Colaborare cu autoritățile locale:**

- *Impact:* colaborarea poate aduce sprijin financiar și resurse suplimentare.

- *Acțiune:* dezvoltarea parteneriatelor și identificarea oportunităților de finanțare prin colaborări locale.

- **Factori economici:**

- ❖ **Bugetul grădiniței:**
 - *Impact:* situația economică locală poate influența disponibilitatea fondurilor.
 - *Acțiune:* administrarea eficientă a bugetului, identificarea surselor alternative de finanțare.
- ❖ **Parteneriate cu sectorul privat:**
 - *Impact:* parteneriatele pot aduce resurse financiare suplimentare.
 - *Acțiune:* identificarea și negocierea colaborărilor cu companii private pentru sprijin financiar.
 - **Factori sociali:**
- ❖ **Diversitatea culturală:**
 - *Impact:* adaptarea curriculumului la diversitatea culturală poate îmbogăți experiența educațională.
 - *Acțiune:* integrarea practicilor educaționale incluzive și promovarea diversității în cadrul grădiniței.
- ❖ **Comunicare eficientă cu părinții:**
 - *Impact:* comunicarea eficientă poate consolida parteneriatul cu părinții.
 - *Acțiune:* dezvoltarea canalelor de comunicare, organizarea întâlnirilor regulate cu părinții.
 - **Factori tehnologici:**
- ❖ **Integrarea tehnologiei în educație:**
 - *Impact:* tehnologia poate îmbunătăți calitatea procesului educațional.
 - *Acțiune:* investirea în resurse tehnologice și formarea cadrelor didactice pentru integrarea eficientă a tehnologiei.
- ❖ **Dezvoltarea infrastructurii IT:**
 - *Impact:* o infrastructură IT îmbunătățită asigură funcționarea eficientă a tehnologiei.
 - *Acțiune:* modernizarea infrastructurii IT pentru a susține nevoile educaționale actuale.
 - **Factori de mediu:**
- ❖ **Proiecte de educație ecologică:**
 - *Impact:* proiectele ecologice pot sensibiliza preșcolarii asupra importanței mediului.
 - *Acțiune:* implementarea unor proiecte educaționale ecologice și implicarea activă a preșcolarilor în acțiuni de conservare a mediului.
- ❖ **Utilizarea durabilă a resurselor:**
 - *Impact:* practicile durabile pot contribui la educarea responsabilă a preșcolarilor.
 - *Acțiune:* adoptarea unor practici sustenabile în gestionarea resurselor naturale în cadrul grădiniței.
 - Prin abordarea acestor acțiuni, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare poate să își consolideze poziția în comunitate, să ofere o educație de calitate și să răspundă flexibil la schimbările din mediul înconjurător.

V. ANALIZA S.W.O.T.

ANALIZA SWOT	Curriculum	Resurse umane	Resurse materiale și financiare	Relații comunitatea/sistemul
Puncte tari	<ul style="list-style-type: none"> - Personalul didactic este bine pregătit și actualizat cu privire la programele și metodologiile educaționale actuale. -Dezvoltarea unor proiecte educaționale adaptate la nevoile specifice ale copiilor la vârsta preșcolară. -Integrarea unor activități extra-curriculare și materiale educaționale moderne. 	<ul style="list-style-type: none"> -Peste 50% cadrelor didactice angajate sunt titulare; -Asigurarea unui personal didactic calificat și dedicat. -Oferirea de programe de formare continuă pentru îmbunătățirea abilităților și cunoștințelor cadrelor didactice. -Crearea unui mediu de lucru pozitiv și colaborativ pentru personal. 	<ul style="list-style-type: none"> -Administrarea eficientă a resurselor financiare pentru a satisface nevoile educaționale și materiale. -Actualizarea constantă a resurselor didactice și materialelor pentru a răspunde standardelor de calitate. -Implementarea unui sistem eficient de administrare a resurselor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarea părinților în procesul educațional și promovarea unei comunicări deschise. -Colaborarea cu organizațiile locale pentru a sprijini educația preșcolară. -Organizarea de evenimente și proiecte comunitare care implică și beneficiază de comunitatea locală.
Puncte slabe	<ul style="list-style-type: none"> -Lipsa unei adaptări corespunzătoare la nevoile specifice ale copiilor, cu precădere pentru copiii cu cerințe educaționale speciale sau tulburări de învățare. -Insuficiența resurselor didactice de sprijin pentru copiii cu CES -Lipsa unei monitorizări eficiente a progresului copiilor și a ajustărilor 	<ul style="list-style-type: none"> -Necalificarea cadrelor didactice pentru secția germană reprezintă o provocare semnificativă; -Observăm o disconexiune între cadrele didactice și rezultatele cercetărilor în diverse domenii epistemologice precum psihologia învățării, 	<ul style="list-style-type: none"> -Absența materialelor și mijloacelor didactice, precum și a echipamentelor moderne reprezintă o provocare în procesul educațional. -Grupurile sanitare prezintă semne de uzură și necesită atenție imediată pentru a asigura un mediu igienic adecvat. -Lipsa unui foișor cu scenă 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa proiectelor europene de mobilitate de tip Erasmus+ la nivelul grădiniței;

	<p>necesare în curriculum.</p> <p>-Insuficienta pregătire a cadrelor didactice privind dezvoltarea și integrarea copiilor cu CES sau tulburări de învățare, comportamentale, socio-emoționale etc.;</p>	<p>neuroștiințe și cercetarea educațională.</p> <p>-Fluctuațiile frecvente în personalul didactic reprezintă o sursă de instabilitate și pot afecta în mod direct calitatea și continuitatea educației.</p> <p>-Absența unor programe consistente de formare continuă și aplicarea slabă a competențelor dobândite reprezintă o barieră pentru menținerea unui învățământ de calitate.</p> <p>-Obstacole semnificative în calea unei colaborări eficiente între cadrele didactice includ relații tensionate și o motivație slabă din partea unor membri ai personalului, care afectează negativ capacitatea echipei de a lucra împreună în mod armonios.</p>	<p>pentru activitățile extracurriculare din curtea grădiniței constituie o lacună în facilitățile disponibile.</p> <p>-Neexistența unui spațiu de joacă exterior pentru antepreșcolari și deteriorarea trotuarelor reprezintă probleme care necesită remediere.</p> <p>-Pardoseala uzată, pereții nefinișați și bucătăria care necesită reabilitare sunt aspecte care impun o atenție imediată pentru îmbunătățirea condițiilor generale ale grădiniței.</p>	
--	---	--	--	--

<p style="text-align: center;">Oportunități</p>	<p>-Implementarea PNNR-Planul Național de Redresare și Reziliență al României</p> <p>-Educația STEM- abordări moderne a conținuturilor învățării;</p> <p>-Calendarul competițiilor internaționale pe discipline școlare, sportive și proiecte educative desfășurate în România și în străinătate, aprobate de către ME;</p> <p>-Diversitatea culturală, etnică la nivelul grădiniței;</p> <p>-Programe și proiecte educaționale recomandate de ME în cadrul Scrisorii metodice;</p> <p>-Implicarea părinților de către profesori cu privire la susținerea demersului didactic privind auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ în vederea asigurării condițiilor necesare educării preșcolarilor;</p> <p>-Proiectele eTwinning;</p>	<p>-Implementarea programului SCOALA ÎNCREDERII;</p> <p>-Oferta cursurilor de formare organizate de către CCD sau alți furnizori naționali și internaționali, asigurată și prin participare online;</p> <p>-Sesiunile de formare gratuită a cadrelor didactice oferite de către Asociația OvidiuRo;</p> <p>-Accesarea resurselor educaționale digitale;</p> <p>-Acordarea voucherelor de carieră didactică;</p>	<p>-Accesarea Proiectelor Erasmus Plus, granturi norvegiene sau alte finanțări nerambursabile europene;</p> <p>-Modernizarea bazei materiale a grupei și grădiniței prin atragerea de fonduri bănești și donații de la persoane fizice sau juridice, colectate prin asociația de părinți "Lumea norocoilor 13";</p> <p>-Amenajarea unei săli de sport;</p> <p>-Finanțarea din bugetele locale pentru asigurarea unor cheltuieli ce vizează investiții, consolidări și reparații, respectiv reparații și modernizarea sistemului intern de distribuție a energiei termice în vederea reglării temperaturii, gestionării eficiente a consumului;</p>	<p>-Realizarea unor parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației;</p> <p>-Încheierea unor parteneriate cu autoritățile administrației publice locale în vederea derulării unor activități/programe educaționale ce au ca scop atingerea obiectivelor educaționale ale grădiniței;</p> <p>-Posibilitatea implicării părinților în dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;</p> <p>-Inițierea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară;</p> <p>-Accesarea mijloacelor, aplicațiilor digitale moderne de comunicare electronică cu părinții;</p>
--	--	---	--	--

<p style="text-align: center;">Amenințări</p>	<p>-Influența negativă a mediului virtual asupra dezvoltării socio-emoționale ale copiilor; -Evoluția, schimbarea tehnologică/de specialitate, școlară accelerată;</p>	<p>-Foarte puține cadre didactice calificate pentru limba de predare germană; -Scăderea populației școlare; -Creșterea numărului de copii cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări specifice de învățare (dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare); -Copii orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane; -Cerința unor competențe de multilingvism pentru cadrele didactice;</p>	<p>-Fonduri insuficiente pentru investiții; -Creșterea facturilor pentru plata consumurilor curente; -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a dotărilor existente; -Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă” instituțiile să supraaglomereze grupele de copii</p>	<p>-Criza actuală generată de conflictul militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei; -Birocratizarea sistemului de educație; -Timpul limitat al părinților care poate duce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor; -Legislația actuală nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic pentru nivel preșcolar; -Mișcările refugiaților și migrația;</p>
--	--	---	---	---

VI. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

În prezent, **Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare** își dorește să își construiască o cultură organizațională în concordanță cu valorile sale fundamentale, însă recunoaște că există încă o distanță între aspirațiile sale și realitatea actuală. În prezent, la GPP nr. 13 există o aspirație puternică de a dezvolta o cultură organizațională în concordanță cu valorile respect, încredere, înțelegere, răbdare, incluziune, diversitate și comunicare. În timp ce aceste valori sunt recunoscute ca fiind fundamentale pentru crearea unei comunități sănătoase și prospere, recunoaștem că există loc pentru îmbunătățiri și eforturi continue pentru a ne alinia mai bine la aceste idealuri.

1. **Respect și încredere în construcție:** Ne angajăm să cultivăm un mediu în care respectul și încrederea sunt promovate în relațiile noastre interne și externe. Încurajăm comunicarea deschisă și respectuoasă între toți membrii echipei și părinți pentru a consolida relațiile de încredere și colaborare.
2. **Înțelegere și răbdare în dezvoltare:** Recunoaștem importanța înțelegerii și empatiei față de nevoile și perspectivele diferite ale membrilor comunității noastre. Ne străduim să fim mai răbdători și mai sprijinitori în procesul de dezvoltare personală și profesională a tuturor angajaților și copiilor noștri.
3. **Promovarea incluziunii și diversității:** Ne dorim să creăm un mediu inclusiv și divers, în care fiecare individ este apreciat pentru unicitatea sa și se simte binevenit. Ne angajăm să valorificăm și să sărbătorim diversitatea în toate aspectele activității noastre.
4. **Comunicare transparentă și deschisă:** Ne propunem să consolidăm practicile noastre de comunicare pentru a asigura un schimb eficient de informații și idei între membrii echipei și cu părinții. Ne străduim să fim mai deschiși și mai receptivi la feedback și să încurajăm o cultură a dialogului și colaborării.
5. **Profesionalism și excelență în toate aspectele:** Ne angajăm să promovăm un mediu de lucru caracterizat de profesionalism și dedicare către excelență în toate activitățile noastre. Ne străduim să fim modele de integritate și să oferim servicii de calitate superioară copiilor și părinților noștri.

În concluzie, la **Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare** ne angajăm să lucrăm împreună pentru a dezvolta și consolida o cultură organizațională care reflectă valorile noastre fundamentale. Recunoaștem că acest proces necesită eforturi continue și colaborare între toți membrii comunității noastre pentru a atinge obiectivele noastre comune.

VII. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Viziunea Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare:

Ne propunem să creem un mediu educațional în care fiecare copil se simte iubit, valorizat și încurajat să-și dezvolte în mod armonios toate aspectele personalității sale. Viziunea noastră este de a fi o comunitate de încredere, în care fiecare copil se simte ca acasă, învățând și crescând într-un climat pozitiv și stimulant.

VIII. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Misiunea Grădiniței cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare:

Misiunea noastră este să oferim o educație de calitate, adaptată nevoilor individuale ale fiecărui copil și care să promoveze respectul, comunicarea, înțelegerea, prietenia. Cu profesionalism,

răbdare și înțelegere, ne angajăm să fim alături de copiii noștri, inspirându-i să devină mici exploratori curioși și veseli în această călătorie frumoasă a vieții.

Prin colaborare activă între cadrele didactice, copii, părinți și comunitate, urmărim să cultivăm un mediu sigur și stimulant, care să dezvolte abilitățile cognitive, sociale și emoționale ale micuților noștri, pregătindu-i astfel pentru etapele următoare ale vieții lor școlare și personale. Totodată în cadrul grădiniței noastre, ne focalizăm pe stimularea creativității, cultivarea curiozității și promovarea unei atitudini pozitive față de învățare.

IX. ȚINTE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

1. Curriculum:

Implementarea unui curriculum flexibil și adaptat individual:

- ✚ **Țintă strategică:** dezvoltarea și implementarea unui curriculum care să ofere experiențe educaționale variate și adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, promovând explorarea, creativitatea și dezvoltarea abilităților sociale și emoționale pentru 100% din copiii grădiniței până în anul 2027.

Argument: avem nevoie de un curriculum adaptat nevoilor individuale ale copiilor pentru a îndeplini viziunea și misiunea noastră, care pun accentul pe valorizarea fiecărui copil și dezvoltarea sa armonioasă. Prin acest curriculum, vom susține creșterea interesului și implicării copiilor în procesul de învățare și vom promova o dezvoltare echilibrată a abilităților lor.

2. Resurse umane:

Programe de formare continuă a personalului:

- ✚ **Țintă strategică:** creșterea nivelului de competențe și satisfacție profesională a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic cu 20% până în anul 2027.

Argument: un personal motivat și bine pregătit este esențial pentru a oferi servicii educaționale de calitate. Prin investiția în dezvoltarea profesională, vom spori competențele personalului nostru și vom contribui la crearea unui mediu de lucru pozitiv și eficient, reflectând viziunea și misiunea noastră.

3. Resurse financiare și materiale:

Optimizarea utilizării resurselor financiare:

- ✚ **Țintă Strategică:** Asigurarea unor resurse financiare și materiale adecvate pentru susținerea activităților educaționale și a infrastructurii grădiniței cu 50% până în anul 2027.

Argument: Investiția în resursele necesare, precum materiale didactice, echipamente și infrastructură, este crucială pentru asigurarea unui mediu sigur, stimulant și eficient pentru copii și personalul grădiniței. Aceasta va consolida capacitatea noastră de a oferi servicii educaționale de calitate și va contribui la îndeplinirea obiectivelor viziunii și misiunii noastre.

4. Relații cu Comunitatea/Sistemul:

Consolidarea parteneriatelor cu părinții și comunitatea:

- ✚ **Țintă Strategică:** Dezvoltarea unor parteneriate solide și colaborative cu părinții, comunitatea locală și alte instituții educaționale, cu o creștere de 30% până în anul 2027.

Argument: Colaborarea activă și deschisă cu părinții și comunitatea sporește suportul și implicarea acestora în procesul educațional al copiilor. Totodată, parteneriatele cu alte instituții educaționale pot facilita schimbul de bune practici și resurse, contribuind la îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite și la realizarea viziunii și misiunii noastre.

X. OPȚIUNI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>T 1 Dezvoltarea și implementarea unui curriculum care să ofere experiențe educaționale variate și adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, promovând explorarea, creativitatea și dezvoltarea abilităților sociale și emoționale.pentru 100% din copiii grădiniței până în anul 2027</p>	<p><i>Dezvoltare curriculară</i></p>	<p>Elaborarea unui curriculum centrat pe nevoile și interesele copiilor: dezvoltarea unui curriculum flexibil, adaptat fiecărei grupe de vârstă, care să promoveze explorarea, jocul și interacțiunea socială. Curriculumul ar trebui să fie structurat astfel încât să ofere o varietate de activități potrivite pentru dezvoltarea cognitivă, fizică, emoțională și socială a copiilor, în funcție de nivelul lor de dezvoltare.</p> <p>Formare continuă a cadrelor didactice: furnizarea de formare continuă și suport pentru cadrele didactice pentru a înțelege și implementa eficient abordări educaționale specifice pentru fiecare grupă de vârstă, precum și pentru a dezvolta abilități de observare și evaluare a nevoilor și progresului copiilor.</p>
	<p><i>Dezvoltarea resurselor umane</i></p>	<p>Pregătirea cadrelor didactice calificate: Dezvoltarea și implementarea unor programe de formare specializate pentru personalul grădiniței, cu accent pe metode de predare și management adaptate vârstei copiilor mici și pe gestionarea nevoilor lor specifice.</p> <p>Promovarea bunăstării și sănătății angajaților: implementarea unor programe și politici care să promoveze bunăstarea fizică și mentală a cadrelor didactice, inclusiv oferirea de servicii de consiliere și sprijin pentru gestionarea stresului și a oboselii.</p>

	<p><i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</i></p>	<p>Căutarea surselor de finanțare suplimentare: identificarea și explorarea diverselor surse de finanțare, inclusiv granturi și programe de sponsorizare, pentru a sprijini dezvoltarea și implementarea curriculumului adaptat individual, precum și modernizarea infrastructurii și a echipamentelor grădiniței.</p> <p>Investiții în infrastructură și resurse educaționale: alinierea resurselor financiare pentru a sprijini modernizarea și extinderea infrastructurii grădiniței, achiziționarea de materiale didactice și echipamente adaptate nevoilor specifice ale copiilor de diferite vârste, precum și dezvoltarea unor spații de joacă sigure și stimulante.</p>
	<p><i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i></p>	<p>Parteneriate cu organizații locale și instituții educaționale: stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu organizațiile locale și alte instituții educaționale pentru a oferi resurse suplimentare și oportunități de învățare pentru copiii grădiniței, precum și pentru a facilita schimbul de bune practici și resurse între profesioniștii din domeniul educațional.</p> <p>Creșterea implicării părinților și a comunității locale: dezvoltarea și implementarea unor programe și evenimente care să încurajeze implicarea activă a părinților și a comunității locale în viața grădiniței, promovând parteneriate solide între grădiniță și familie pentru sprijinirea dezvoltării copiilor într-un mediu sigur și stimulant.</p>

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>T 2. Creșterea nivelului de competențe și satisfacție profesională a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic cu 20% până în anul 2027</p>	<p><i>Dezvoltare curriculară</i></p>	<p>Program de formare specializată: dezvoltarea și implementarea unui program de formare specializată pentru personalul didactic și nedidactic, adaptat nevoilor și cerințelor specifice ale fiecărei categorii de personal. Acest program ar putea include sesiuni de instruire în metodologii moderne de predare, managementul clasei, dezvoltarea personală și profesională, precum și competențe de comunicare și colaborare.</p> <p>Promovarea învățării continue: încurajarea și facilitarea participării angajaților la programe de învățare continuă, precum și la conferințe, seminarii și workshop-uri relevante pentru domeniul lor de activitate. Ofertarea de burse de studiu sau programe de învățare online poate fi o modalitate eficientă de a sprijini dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor lor.</p> <p>Schimbul de bune practici: crearea unor platforme și spații de colaborare și schimb de bune practici între angajați, unde aceștia să poată împărtăși idei, experiențe și resurse pentru a învăța unii de la alții și pentru a îmbunătăți practicile lor profesionale.</p>
	<p><i>Dezvoltarea resurselor umane</i></p>	<p>Oportunități de avansare și dezvoltare: crearea unor oportunități clare și accesibile pentru avansare și dezvoltare profesională pentru personalul didactic și nedidactic. Acestea ar putea include programe de mentorat, coaching sau învățare pe tot parcursul vieții, care să îi încurajeze pe angajați să-și dezvolte abilitățile și să își atingă potențialul maxim în carieră.</p> <p>Îmbunătățirea condițiilor de muncă: identificarea și abordarea aspectelor care afectează condițiile de muncă și satisfacția profesională a personalului, cum ar fi îmbunătățirea infrastructurii, a resurselor materiale și a mediului de lucru. Asigurarea unui mediu sigur, stimulant și colaborativ poate contribui semnificativ la creșterea satisfacției profesionale a angajaților.</p> <p>Recunoașterea și aprecierea performanței: implementarea unor politici și programe care să recunoască și să aprecieze performanța și contribuția angajaților. Acestea pot include</p>

		sisteme de evaluare a performanței transparente și echitabile, recompense financiare sau non-financiare pentru realizările remarcabile și o cultură organizațională care să încurajeze și să sărbătorească succesul și efortul angajaților.
	<i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</i>	<p>Elaborarea unui plan strategic de finanțare: dezvoltarea unui plan strategic detaliat pentru atragerea de resurse financiare suplimentare, prin identificarea și aplicarea pentru granturi, scrierea de propuneri pentru sponsorizări corporative și organizarea de evenimente de fundraising. Fondurile obținute ar putea fi utilizate pentru modernizarea infrastructurii și a echipamentelor grădiniței, precum și pentru achiziționarea de materiale și resurse educaționale.</p> <p>Parteneriate cu sectorul privat și organizații non-guvernamentale: stabilirea și consolidarea parteneriatelor cu întreprinderi locale și organizații non-guvernamentale pentru a sprijini financiar și material grădinița. Aceste parteneriate ar putea include donații de echipamente, materiale didactice sau fonduri pentru proiecte specifice de dezvoltare a grădiniței.</p>
	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>	<p>Program de implicare a părinților și comunității: dezvoltarea și implementarea unui program de implicare activă a părinților și comunității în viața grădiniței, prin organizarea de evenimente, sesiuni de informare și consultare, și crearea unui canal de comunicare deschis și eficient între grădiniță și părinți.</p> <p>Parteneriate educaționale și culturale: stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu instituții de învățământ, muzee, biblioteci sau alte organizații din comunitate, pentru a oferi copiilor experiențe de învățare autentice și pentru a promova schimbul de cunoștințe și resurse între diferitele entități educaționale.</p>

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<p>T 3 Asigurarea unor resurse financiare și materiale adecvate pentru susținerea activităților educaționale și a infrastructurii grădiniței cu 50% până în anul 2027</p>	<p><i>Dezvoltare curriculară</i></p>	<p>Evaluare și actualizare a curriculumului: realizarea unei evaluări complete a curriculumului existent pentru a identifica lacunele și nevoile. Actualizarea curriculumului pentru a se alinia cu standardele educaționale actuale și pentru a integra elemente inovatoare care să sprijine dezvoltarea holistică a copiilor.</p> <p>Investiții în materiale didactice și educaționale: alocarea de fonduri pentru achiziționarea de materiale didactice, echipamente și resurse educaționale adecvate vârstei și nevoilor copiilor. Aceste materiale ar trebui să susțină metodele de predare moderne și să ofere oportunități diverse de învățare.</p>
	<p><i>Dezvoltarea resurselor Umane</i></p>	<p>Program de formare și dezvoltare continuă: implementarea unui program extins de formare și dezvoltare continuă pentru personalul didactic și auxiliar. Acest program ar trebui să includă cursuri specializate în metodologii de predare inovatoare, managementul clasei, dezvoltare personală și profesională.</p> <p>Promovarea satisfacției și retenției angajaților: identificarea și implementarea unor politici și programe care să promoveze satisfacția și angajamentul angajaților. Acestea pot include programe de recunoaștere și recompensare a performanței, crearea unui mediu de lucru pozitiv și sprijinul pentru echilibrul între viața profesională și personală.</p>
	<p><i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</i></p>	<p>Diversificarea surselor de finanțare: identificarea și explorarea unor surse suplimentare de finanțare, cum ar fi granturi, sponsorizări corporative, donații și parteneriate public-privat. Elaborarea și implementarea unor strategii eficiente pentru obținerea acestor resurse financiare.</p> <p>Planificarea și administrarea bugetului: Dezvoltarea unui plan financiar pe termen lung și gestionarea eficientă a bugetului grădiniței pentru a asigura utilizarea optimă a resurselor disponibile. Monitorizarea constantă a cheltuielilor și evaluarea periodică a eficienței</p>

		investițiilor.
	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>	<p>Extinderea parteneriatelor comunitare: identificarea și consolidarea parteneriatelor cu organizații locale, întreprinderi și alte instituții din comunitate pentru a obține sprijin financiar și material. Dezvoltarea unor colaborări strategice care să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii și a resurselor grădiniței.</p> <p>Implicarea părinților și a comunității: crearea și promovarea unor programe și inițiative care să implice activ părinții și comunitatea în sprijinirea grădiniței. Organizarea de evenimente și activități deschise comunității pentru a promova transparența și comunicarea eficientă între grădiniță și părinți.</p>

ȚINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
T 4 Dezvoltarea unor parteneriate solide și colaborative cu părinții, comunitatea locală și alte instituții educaționale, cu o creștere de 30% până în anul 2027	<i>Dezvoltare curriculară</i>	<p>Consultare și implicare a părinților în procesul educațional: organizarea periodică a întâlnirilor cu părinții pentru a discuta și evalua curriculumul existent și pentru a obține feedback cu privire la nevoile și așteptările lor în ceea ce privește educația copiilor. Integrarea sugestiilor și contribuțiilor părinților în procesul de elaborare și actualizare a curriculumului.</p> <p>Colaborare cu instituții educaționale și specialiști: stabilirea de parteneriate cu alte instituții educaționale și specialiști din domeniul educației pentru a beneficia de expertiza lor în dezvoltarea curriculumului și în identificarea celor mai bune practici în domeniu. Organizarea de schimburi de experiență și traininguri comune pentru cadrele didactice.</p>
	<i>Dezvoltarea resurselor umane</i>	<p>Program de formare pentru părinți: organizarea unor sesiuni de formare și workshop-uri destinate părinților pentru a-i sprijini în dezvoltarea abilităților și cunoștințelor necesare pentru a-și susține mai eficient copiii în procesul educațional. Aceste sesiuni ar putea</p>

		<p>acoperi subiecte precum comunicarea pozitivă, gestionarea comportamentului și implicarea activă în educația copiilor.</p> <p>Promovarea participării părinților în deciziile educaționale: crearea unui cadru de colaborare și dialog deschis între personalul școlii și părinți, în care aceștia să fie implicați în luarea deciziilor legate de strategiile educaționale, resursele disponibile și alte aspecte relevante pentru educația copiilor.</p>
	<p><i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei material</i></p>	<p>Campanii de fundraising și sponsorizare: organizarea de campanii de fundraising și solicitare de sponsorizări corporative pentru a obține resurse financiare suplimentare destinate îmbunătățirii infrastructurii și a dotării grădiniței. Implicarea părinților și a comunității locale în aceste inițiative pentru a spori angajamentul și sprijinul lor.</p> <p>Parteneriate cu sectorul privat și organizații non-guvernamentale: identificarea și dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderi locale, organizații non-guvernamentale și alte instituții pentru a beneficia de resurse materiale și financiare suplimentare. Aceste parteneriate pot include donații de echipamente, mobilier, materiale didactice sau granturi pentru proiecte educaționale.</p>
	<p><i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i></p>	<p>Evenimente și activități deschise comunității: organizarea de evenimente și activități deschise comunității pentru a promova colaborarea și interacțiunea între grădiniță și comunitatea locală. Aceste evenimente pot include târguri educaționale, sesiuni de informare sau activități culturale și artistice.</p> <p>Programe de voluntariat și implicare a comunității: lansarea unor programe de voluntariat prin care membrii comunității să fie încurajați să ofere sprijin și să se implice activ în activitățile și proiectele grădiniței. Aceste programe pot contribui la creșterea sentimentului de apartenență și implicare a comunității în viața grădiniței.</p>

XI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

T 1

❖ Dezvoltarea și implementarea unui curriculum care să ofere experiențe educaționale variate și adaptate nevoilor individuale ale fiecărui copil, promovând explorarea, creativitatea și dezvoltarea abilităților sociale și emoționale.pentru 100% din copiii grădiniței până în anul 2027

Obiective specifice:

1. Identificarea nevoilor individuale ale fiecărui copil și adaptarea activităților educaționale în consecință.
2. Crearea unui mediu stimulant pentru explorare, creativitate și dezvoltare a abilităților sociale și emoționale.
3. Implementarea unui curriculum flexibil, care să permită ajustări în funcție de progresul și interesele fiecărui copil.
4. Evaluarea continuă a eficacității curriculumului și ajustarea acestuia în funcție de feedback-ul și rezultatele obținute.

Activități manageriale

📌 Analiză inițială:

Obiectiv: evaluarea actualului curriculum și identificarea nevoilor specifice ale copiilor.

Termen: septembrie 2023

Etape de realizare:

- ⇒ Colectarea datelor despre curriculumul actual și evaluarea acestuia.
- ⇒ Interviuri cu cadrele didactice, părinții și copiii pentru a identifica nevoile individuale ale copiilor.

Resurse necesare: materiale de analiză, timp managerial.

Responsabilități: directorul școlii și echipa managerială.

Indicatori de performanță: raportul de analiză inițială.

📌 Elaborarea planului curricular:

Obiectiv: dezvoltarea unui curriculum adaptat nevoilor individuale ale copiilor.

Termen: octombrie 2023 - ianuarie 2024

Etape de realizare:

- ⇒ Identificarea obiectivelor și conținutului curriculumului.
- ⇒ Dezvoltarea materialelor și resurselor de învățare.

Resurse necesare: consultanți educaționali, resurse de învățare.

Responsabilități: echipa managerială, experți în educație.

Indicatori de performanță: planul curricular finalizat.

📌 Formare continuă pentru cadrele didactice:

Obiectiv: asigurarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice pentru implementarea curriculumului.

Termen: anual

Etape de realizare:

- ⇒ Planificarea și organizarea sesiunilor de formare continuă.
- ⇒ Implementarea programului de formare.

Resurse necesare: trainerii specializați, materiale de formare.

Responsabilități: responsabil formare continuă, directorul grădiniței

Indicatori de performanță: feedback pozitiv din partea cadrelor didactice, participarea activă la sesiunile de formare.

Activități curriculare:

Implementarea direcțiilor curriculare:

Obiectiv: implementarea noului curriculum în procesul de învățământ.

Termen: septembrie 2024 - august 2027

Etape de realizare:

- ⇒ Planificarea și organizarea lecțiilor conform noului curriculum.
- ⇒ Utilizarea resurselor și materialelor de învățare în cadrul activităților didactice.

Resurse necesare: materiale didactice, echipamente.

Responsabilități: cadrele didactice, conducerea școlii.

Indicatori de performanță: evaluări periodice ale progresului copiilor, feedback pozitiv din partea părinților și a copiilor.

Evaluare și raportare

Monitorizare și evaluare continuă:

Obiectiv: monitorizarea și evaluarea progresului și eficacității noului curriculum.

Termen: septembrie 2024 - august 2027

Etape de realizare:

- ⇒ Colectarea și analiza datelor referitoare la performanța copiilor și implementarea curriculumului.
- ⇒ Raportarea rezultatelor și identificarea potențialelor îmbunătățiri.

Resurse necesare: timp managerial, instrumente de evaluare.

Responsabilități: echipa managerială, cadre didactice.

Indicatori de performanță: rapoarte periodice de monitorizare și evaluare, îmbunătățiri identificate și implementate.

T 2

❖ Creșterea nivelului de competențe și satisfacție profesională a personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic cu 20% până în anul 2027

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea și implementarea unui program de formare continuă:
2. Crearea unei culturi organizaționale orientate spre dezvoltare profesională:
3. Îmbunătățirea infrastructurii și resurselor pentru învățare:
4. Evaluarea și monitorizarea continuă a progresului:
5. Dezvoltarea unui mediu de lucru sănătos și stimulativ:

Activități manageriale:

Analiză inițială a competențelor și nevoilor de formare:

Obiectiv: evaluarea nivelului actual de competențe și identificarea nevoilor de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic.

Termen: la începutul anului școlar

Etape de realizare:

- ⇒ Colectarea feedback-ului de la personalul didactic și auxiliar cu privire la nevoile de dezvoltare profesională.
- ⇒ Analiza competențelor actuale și identificarea lacunelor.

Resurse necesare: timp managerial, instrumente de colectare a feedback-ului.

Responsabilități: directorul școlii, echipa managerială.

Indicatori de performanță: raportul de analiză a nevoilor de formare.

 **Planificare și implementare a programelor de formare continuă:**

Obiectiv: dezvoltarea și implementarea programelor de formare continuă pentru personalul didactic de predare, auxiliar și nedidactic.

Termen: octombrie 2023 - august 2027

Etape de realizare:


- ⇒ Identificarea resurselor de formare și a furnizorilor de formare.
- ⇒ Planificarea și programarea sesiunilor de formare.
- ⇒ Implementarea programelor de formare.

Resurse necesare: fonduri pentru formare, materiale de formare, timp managerial.

Responsabilități: departamentul de resurse umane, echipa managerială.

Indicatori de performanță: participarea personalului la sesiunile de formare, feedback pozitiv din partea participanților.

Dezvoltare a competențelor și satisfacție profesională:

 **Participare și implicare în activități de formare continuă:**

Obiectiv: participarea activă a personalului la sesiunile de formare și implicarea în activități de dezvoltare profesională.

Termen: septembrie 2023 - august 2027

Etape de realizare:

- ⇒ Participarea la sesiuni de formare și workshop-uri.
- ⇒ Implementarea cunoștințelor și abilităților dobândite în practică.

Resurse necesare: timp alocat pentru participare, acces la materialele de formare.

Responsabilități: personalul didactic, auxiliar și nedidactic.

Indicatori de performanță: gradul de participare la sesiunile de formare, aplicarea practică a cunoștințelor dobândite.

Evaluare și raportare:

 **Monitorizare și evaluare a progresului profesional:**

Obiectiv: monitorizarea progresului în dezvoltarea competențelor și satisfacției profesionale a personalului.

Termen: septembrie 2023 - august 2027

Etape de realizare:

- ⇒ Monitorizarea participării și implicării în activități de formare.
- ⇒ Evaluarea impactului formării asupra performanței și satisfacției profesionale.

Resurse necesare: timp managerial, instrumente de evaluare.

Responsabilități: departamentul de resurse umane, echipa managerială.

Indicatori de performanță: evaluările periodice ale progresului profesional, feedback-ul din partea personalului.

T 3

❖ Asigurarea unor resurse financiare și materiale adecvate pentru susținerea activităților educaționale și a infrastructurii grădiniței cu 50% până în anul 2027

Obiective specifice:

1. Identificarea și aplicarea pentru programe de finanțare guvernamentale și non-guvernamentale destinate dezvoltării și modernizării infrastructurii grădiniței.
2. Elaborarea unui plan strategic pentru obținerea de sponsorizări din partea companiilor locale sau a comunității, pentru a sprijini proiecte specifice de îmbunătățire a facilităților și dotărilor.
3. Realizarea unui inventar complet al nevoilor de resurse materiale, incluzând mobilier, echipamente didactice, materiale didactice etc., și elaborarea unei strategii de achiziționare eficiente.
4. Îmbunătățirea transparenței și comunicării cu părinții și comunitatea în ceea ce privește nevoile financiare și materiale ale grădiniței și promovarea implicării acestora în activități de strângere de fonduri sau donații.
5. Evaluarea și actualizarea constantă a nevoilor și obiectivelor financiare și materiale ale grădiniței în funcție de schimbările în cerințele educaționale și în prioritățile comunității.
6. Monitorizarea și raportarea regulată a progresului în atingerea obiectivelor financiare și materiale stabilite, pentru a asigura responsabilitate și transparență în gestionarea resurselor.

Activități manageriale:

🛠 Analiză și evaluare a nevoilor de resurse:

Obiectiv: identificarea nevoilor specifice pentru resurse financiare și materiale.

Termen: septembrie 2023

Etape de realizare:

⇒ analiza situației actuale, evaluarea nevoilor, documentarea.

Resurse necesare: timp managerial, acces la date și informații relevante.

Responsabilități: directorul școlii, echipa managerială.

Indicatori de performanță: raportul de analiză și evaluare a nevoilor.

🛠 Elaborare a planului de creștere a resurselor:

Obiectiv: dezvoltarea unui plan detaliat pentru obținerea și utilizarea eficientă a resurselor suplimentare.

Termen: octombrie 2023 - decembrie 2023

Etape de realizare:

⇒ identificarea strategiilor de creștere a resurselor, elaborarea planului detaliat.

Resurse necesare: expertiză financiară, timp managerial, consultanți.

Responsabilități: directorul financiar, echipa managerială.

Indicatori de performanță: planul de creștere a resurselor finalizat și aprobat.

Activități de implementare:

🛠 Aplicarea pentru finanțări și granturi:

Obiectiv: identificarea și aplicarea pentru finanțări și granturi externe.

Termen: ianuarie 2024 - mai 2027

Etape de realizare:

⇒ identificarea oportunităților de finanțare, elaborarea și depunerea de cereri.

Resurse necesare: echipă de granturi, timp managerial, expertiză în redactare de proiecte.

Responsabilități: director.

Indicatori de performanță: numărul de cereri depuse, suma totală obținută.

✚ **Dezvoltarea parteneriatelor și sponsorizărilor:**

Obiectiv: stabilirea de parteneriate și obținerea de sponsorizări din partea companiilor și organizațiilor locale.

Termen: anual

Etape de realizare:

⇒ identificarea potențialilor parteneri și sponsori, negocierea acordurilor.

Resurse necesare: echipă de fundraising, expertiză în negociere.

Responsabilități: departamentul de relații publice, echipa managerială.

Indicatori de performanță: numărul de parteneriate încheiate, valoarea sponsorizărilor obținute.

Evaluare și monitorizare:

✚ **Monitorizarea utilizării resurselor:**

Obiectiv: monitorizarea și evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale.

Termen: septembrie 2023 - august 2027

Etape de realizare:

⇒ monitorizarea bugetului și a cheltuielilor, evaluarea eficienței utilizării resurselor.

Resurse necesare: timp managerial, instrumente de monitorizare.

Responsabilități: directorul financiar, echipa managerială.

Indicatori de performanță: rapoarte periodice de monitorizare și evaluare.

✚ **Evaluarea finală a implementării:**

Obiectiv: evaluarea finală a realizării obiectivului de creștere a resurselor cu 50%.

Termen: septembrie 2027

Etape de realizare:

⇒ analiza rezultatelor obținute, raportare și evaluare.

Resurse necesare: timp managerial, date și informații relevante.

Responsabilități: director, contabil

Indicatori de performanță: gradul de realizare a obiectivului, raportul final de evaluare.

T 4

❖ **Dezvoltarea unor parteneriate solide și colaborative cu părinții, comunitatea locală și alte instituții educaționale, cu o creștere de 30% până în anul 2027**

Obiective specifice:

1. Organizarea a minimum trei întâlniri anuale între grădiniță și părinți pentru a discuta progresul academic al copiilor și strategii de susținere, cu o creștere de 20% în participarea părinților până în 2027.
2. Dezvoltarea și promovarea a minimum două proiecte comunitare pe an, în care copiii și personalul grădiniței să fie implicați activ, cu o creștere de 25% a participării comunitare până în 2027.
3. Stabilirea unui parteneriat formal cu cel puțin două instituții educaționale din zonă pentru schimb de resurse și experiență pedagogică, cu un spor de 30% în colaborările interinstituționale până în 2027.
4. Lansarea a minimum patru programe de instruire și consiliere pentru părinți pe teme precum implicarea în educația copiilor și dezvoltarea abilităților parentale, cu o creștere de 35% a participanților până în 2027.
5. Dezvoltarea și implementarea a minimum două proiecte de voluntariat deschise comunității, în care părinții și membrii comunității să fie implicați direct, cu o creștere de 30% a numărului de voluntari și de ore de voluntariat până în 2027.
6. Întocmirea unui plan de promovare și implicare a părinților în activitățile grădiniței, inclusiv utilizarea platformelor online și a rețelelor de socializare, cu o creștere de 25% a implicării părinților în aceste activități până în 2027.

Activități manageriale:

📌 Analiza situației actuale și identificarea oportunităților:

Obiectiv: evaluarea parteneriatelor existente și identificarea posibilelor oportunități de colaborare.

Termen: modul 1, 2023

Etape de realizare:

⇒ analiză a parteneriatelor actuale, identificarea nevoilor și intereselor părinților și comunității, identificarea potențialilor parteneri.

Resurse necesare: timp managerial, sondaje și chestionare, expertiză în evaluare.

Responsabilități: directorul

Indicatori de performanță: raportul de analiză și identificare a oportunităților de parteneriat.

📌 Elaborarea planului de dezvoltare a parteneriatelor:

Obiectiv: dezvoltarea unui plan strategic pentru creșterea și consolidarea parteneriatelor.

Termen: anual

Etape de realizare:

⇒ stabilirea obiectivelor strategice, identificarea acțiunilor specifice, elaborarea planului de implementare.

Resurse necesare: timp managerial, expertiză în elaborarea strategiilor, consultanți.

Responsabilități: consilier educativ

Indicatori de performanță: planul de dezvoltare a parteneriatelor finalizat și aprobat.

Activități de implementare:

🚦 Promovarea și implementarea parteneriatelor:

Obiectiv: promovarea și implementarea parteneriatelor cu părinții, comunitatea locală și alte instituții educaționale.

Termen: februarie 2024 - august 2027

Etape de realizare:

⇒ identificarea potențialilor parteneri, negocierea și semnarea acordurilor, implementarea proiectelor comune.

Resurse necesare: timp managerial, resurse de comunicare și promovare, expertiză în negociere.

Responsabilități: echipa managerială, departamentul de relații publice.

Indicatori de performanță: numărul de parteneriate încheiate, impactul proiectelor comune.

Evaluare și monitorizare:

🚦 Monitorizarea și evaluarea parteneriatelor:

Obiectiv: monitorizarea și evaluarea performanței și impactului parteneriatelor.

Termen: septembrie 2023 - august 2027

Etape de realizare:

⇒ monitorizarea implementării acțiunilor planificate, evaluarea gradului de satisfacție al părinților și comunității, identificarea și soluționarea eventualelor probleme.

Resurse necesare: timp managerial, instrumente de monitorizare și evaluare.

Responsabilități: echipa managerială, departamentul de evaluare și monitorizare.

Indicatori de performanță: rapoarte periodice de monitorizare și evaluare, gradul de satisfacție al părinților și comunității.

Evaluare finală și raportare:

Obiectiv: evaluarea finală a implementării planului și raportarea rezultatelor.

Termen: septembrie 2027

Etape de realizare:

⇒ analiza rezultatelor obținute, redactarea raportului final, identificarea lecțiilor învățate.

Resurse necesare: timp managerial, date și informații relevante.

Responsabilități: consilier educative, director

Indicatori de performanță: raport final de evaluare finalizat, creșterea cu 30% a parteneriatelor.

XII MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Prin implementarea acestui plan de monitorizare și evaluare, grădinița va fi capabilă să urmărească progresul în atingerea obiectivelor stabilite, să identifice eventualele probleme și să ia măsuri corective în timp util pentru a asigura succesul planului de dezvoltare instituțională.

Indicatori de performanță

Dezvoltare curriculară:

⇒ Procentul de implementare a noului curriculum adaptat individualizat.

⇒ Rezultatele evaluărilor periodice ale curriculumului și feedback-ul părinților.

Dezvoltarea resurselor umane:

- ⇒ Procentul de personal participat la programele de formare și dezvoltare continuă.
- ⇒ Rată de retenție a personalului.

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale:

⇒ Suma totală de fonduri atrase din diverse surse (granturi, sponsorizări, donații etc.).

⇒ Gradul de utilizare a resurselor financiare pentru îmbunătățirea infrastructurii și a dotării grădiniței.

Dezvoltarea relațiilor comunitare:

⇒ Numărul și diversitatea parteneriatelor stabilite cu părinții, comunitatea locală și alte instituții educaționale.

⇒ Nivelul de implicare și satisfacție a părinților și comunității în activitățile și evenimentele grădiniței.

Metode de colectare a datelor

Evaluări periodice și chestionare:

➤ Realizarea de evaluări periodice a progresului și a satisfacției în rândul personalului, părinților și copiilor.

➤ Chestionare și sondaje pentru a colecta feedback cu privire la implementarea curriculumului, calitatea resurselor umane și satisfacția cu resursele financiare și materiale.

Analize de documente și rapoarte:

➤ Analiza rapoartelor financiare pentru a monitoriza utilizarea și eficiența fondurilor atrase.

➤ Evaluarea rapoartelor de evaluare a performanței personalului și a rezultatelor învățării pentru a evalua impactul programelor de formare și dezvoltare.

Observații și interviuri:

➤ Observații directe ale activităților din grădiniță pentru a evalua implementarea curriculumului și calitatea interacțiunilor dintre personal și copii.

➤ Interviuri cu părinții, personalul și alte părți interesate pentru a obține perspective și feedback suplimentar asupra progresului și nevoilor.

Plan de acțiune

Stabilirea unui calendar de monitorizare și evaluare:

☞ Definirea unui calendar detaliat pentru realizarea evaluărilor și colectarea datelor în concordanță cu etapele planului de dezvoltare instituțională.

Analiză și interpretare a datelor:

☞ Analizarea datelor colectate pentru a identifica tendințele, punctele tari și punctele slabe ale implementării planului de dezvoltare instituțională.

☞ Interpretarea rezultatelor pentru a lua decizii informate și pentru a ajusta strategiile și acțiunile în consecință.

Raportare și comunicare:

☞ Elaborarea rapoartelor periodice de monitorizare și evaluare pentru a comunica progresul și rezultatele obținute.

☞ Organizarea întâlnirilor și sesiunilor de feedback cu părinții, personalul și alte părți interesate pentru a împărtăși rezultatele și pentru a încuraja implicarea continuă și colaborarea.

Procese de asigurare a calității

Planificarea și realizarea activităților de învățare:

Vom evalua modul în care activitățile de învățare planificate sunt implementate și dacă acestea corespund obiectivelor și standartelor de calitate stabilite.

Asigurarea resurselor și organizarea situațiilor de învățare:

Vom monitoriza disponibilitatea și accesibilitatea resurselor necesare pentru activitățile de învățare, precum și eficiența organizării situațiilor de învățare în cadrul grădiniței.

Activitatea cadrelor didactice și managementul școlar:

Vom evalua performanța cadrelor didactice în ceea ce privește predarea și gestionarea grupelor de copii, precum și eficacitatea managementului strategic și operațional al grădiniței.

Comunicarea și participarea comunității:

Vom monitoriza calitatea comunicării cu părinții și comunitatea locală, precum și gradul de implicare și participare a acestora în viața școlară și a grădiniței.

Evaluarea complexă a vieții școlare:

Vom evalua în mod cuprinzător întreaga activitate a grădiniței, inclusiv procesele de învățare, relațiile interpersonale, managementul instituțional și alte aspecte relevante.

Instrumente de evaluare

✚ **Autoevaluarea:** cadrele didactice și conducerea grădiniței vor realiza autoevaluări periodice pentru a identifica punctele forte și punctele slabe ale proceselor și activităților desfășurate.

✚ **Chestionare de evaluare:** vor fi elaborate chestionare destinate părinților, cadrelor didactice și altor părți interesate pentru a obține feedback cu privire la calitatea serviciilor oferite și nivelul de satisfacție.

✚ **Observația și fise de apreciere:** observarea directă a activităților și completarea fișelor de apreciere pentru a evalua calitatea învățării, comunicării și managementului.

✚ **Rezultate materiale ale proiectelor:** vom analiza rezultatele materiale ale proiectelor derulate în cadrul grădiniței pentru a evalua impactul acestora asupra vieții școlare.

✚ **Rezultatele evaluării anuale și alte instrumente de evaluare și monitorizare:** vom folosi rezultatele evaluării anuale, precum și alte instrumente specifice de evaluare și monitorizare pentru a obține informații detaliate despre performanța și calitatea activităților desfășurate.

Itemi de evaluare

❖ **Calitatea învățării:** vom evalua nivelul de realizare a obiectivelor educaționale și progresele înregistrate de către copii în procesul de învățare.

❖ **Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale:** vom monitoriza eficiența comunicării dintre cadrele didactice, părinți și comunitate, precum și calitatea relațiilor interpersonale în cadrul grădiniței.

❖ **Calitatea managementului instituției:** vom evalua eficacitatea managementului strategic și operațional al grădiniței, precum și gradul de implicare și participare a comunității în procesul decizional.

Prin utilizarea acestor procese și instrumente de evaluare, vom putea să obținem o imagine completă și detaliată asupra performanțelor și calității activităților desfășurate în cadrul grădiniței și să identificăm oportunități de îmbunătățire și optimizare a proceselor și rezultatelor.

Prin abordarea atentă și consecventă a acestor aspecte, implementarea planului de dezvoltare instituțională poate fi un succes, contribuind la îmbunătățirea calității educației și a experienței copiilor în cadrul grădiniței.

XIII IMPLEMENTAREA PDI

În lumina planului de dezvoltare instituțională propus și a evaluării inițiale, implementarea acestuia reprezintă un pas crucial pentru atingerea obiectivelor stabilite. Precizăm câteva considerații pentru implementarea eficientă acestui plan de dezvoltare instituțională:

Angajamentul și implicarea tuturor părților implicate:

- **Mobilizarea personalului:** asigurarea implicării și angajamentului tuturor cadrelor didactice, personalului auxiliar și nedidactic în procesul de implementare este esențială pentru succesul planului.
- **Sprijinul părinților și comunității:** comunicarea clară și implicarea părinților și a comunității locale în procesul de implementare va consolida sprijinul și colaborarea în realizarea obiectivelor propuse.

Planificare și gestionare eficientă a resurselor:

- **Alocarea resurselor:** asigurarea unei alocări eficiente a resurselor umane, financiare și materiale pentru activitățile planificate este crucială pentru implementarea fără probleme a planului.
- **Monitorizarea și controlul:** implementarea unui sistem eficient de monitorizare și control al resurselor va facilita identificarea și soluționarea promptă a eventualelor probleme sau deficiențe în utilizarea acestora.

Comunicare și transparență:

- **Comunicare continuă:** menținerea unei comunicări deschise și transparente cu toate părțile implicate, inclusiv personalul, părinții și comunitatea, va contribui la creșterea încrederii și angajamentului în procesul de implementare.
- **Informare cu privire la progres:** furnizarea actualizărilor periodice cu privire la progresul implementării planului și rezultatele obținute va ajuta la menținerea motivației și implicării continue a tuturor părților interesate.

Evaluare și ajustare constantă:

- **Monitorizare riguroasă:** implementarea unui sistem de monitorizare riguroasă a progresului implementării planului va permite identificarea promptă a problemelor și oportună ajustare a acțiunilor pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse.

- **Evaluare periodică:** realizarea evaluărilor periodice a progresului implementării planului va oferi oportunitatea de a evalua eficacitatea strategiilor și de a face ajustări în funcție de nevoile identificate.

Prin angajamentul și colaborarea tuturor părților implicate, împreună cu o planificare și gestionare eficientă a resurselor, comunicare transparentă și evaluare constantă, implementarea planului de dezvoltare instituțională va fi un succes, conducând la îndeplinirea țințelor strategice stabilite și la creșterea calității serviciilor educaționale oferite de către grădiniță.

Bibliografie:

- ☞ Carianopol, M., Tîrcă, A., Alionte, A., Faur, C.: *Managementul evenimentelor educaționale*, British Council, 2004;
- ☞ Carnall, C.A.: *Managing Change in Organisations*, New York, 1990;
- ☞ Cojocaru, Vasile Gh.: *Schimbarea în educație și schimbarea managerială*, Chisinau, Lumina, 2004;
- ☞ Copilu, D.: *Management Educational*, București-Chisinau, Universitatea Ecologica-ISE, 2003;
- ☞ Nedelcu, A., Ulrich Hygum, C., Ciolan, L., Țibu, F. (2018). *Educație cu stare de bine. După o rețetă româno-daneză*. Ghid Rodawell, București;
- ☞ Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar ARACIP.