



Validat în Consiliul de administrație din data de 07.11.2024

Discutat în sedința CEAC din data de 03.10.2024

Nr. de înreg. 730/14.10.2024

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2024-2025 are ca scop consolidarea performanțelor educaționale și dezvoltarea competențelor de bază ale copiilor. Se pune accent pe crearea unui mediu educațional incluziv, modern și adaptat nevoilor fiecărui copil.

Activitățile propuse în acest plan se concentrează pe revizuirea și actualizarea documentației relevante, adaptarea curriculumului național la nevoile copiilor preșcolari, dezvoltarea profesională a personalului didactic și promovarea unei educații ecologice prin inițiative precum "Săptămâna Verde". De asemenea, planul include organizarea de evenimente tematice, concursuri pentru preșcolari și evaluarea periodică a eficienței activităților didactice. Aceste măsuri sunt esențiale pentru crearea unui mediu educațional sigur, atractiv și performant.



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

Nr. Crt.	Activități	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Revizuirea procedurilor CEAC	<p>Asigurarea conformității procedurilor cu reglementările și cerințele actuale din legislația educațională.</p> <p>Adaptarea procedurilor la nevoile specifice ale unității de învățământ pentru creșterea eficienței activităților.</p> <p>Îmbunătățirea accesibilității și utilizării procedurilor de către cadrele didactice și personalul auxiliar.</p> <p>Crearea unui mecanism de actualizare periodică și transparentă a procedurilor.</p>	16.10.2024-30.11.2025	<p>Comisia CEAC: Coordonarea întregului proces de revizuire și actualizare.</p> <p>Directorul unității: Validarea procedurilor actualizate și susținerea procesului de implementare.</p> <p>Cadrele didactice: Oferirea de feedback și aplicarea noilor proceduri în activitățile specifice.</p> <p>Personalul auxiliar: Asigurarea conformității administrative și logistice cu procedurile revizuite.</p>	<p>Procentul de proceduri revizuite și aprobate (minim 90%).</p> <p>Gradul de implicare al personalului (peste 80% dintre cadrele didactice consultate).</p> <p>Numărul de propuneri integrate în noile proceduri (minim 10 ajustări documentate).</p> <p>Timpu necesar pentru aprobarea și distribuirea documentelor (maxim 2 luni).</p>
2.	Actualizarea documentelor CEAC	<p>Asigurarea unei documentații CEAC actualizate și conforme cu noile reglementări și standarde de calitate în educație.</p> <p>Adaptarea Planului de Îmbunătățire al Calității la nevoile actuale ale grădiniței, în funcție de rezultatele evaluărilor și feedback-ul primit de la cadrele didactice, părinți și copii.</p> <p>Creșterea transparenței și a eficienței proceselor educaționale prin revizuirea periodică a documentelor relevante (proceduri, planuri,</p>	16.10.2024-31.01.2025	<p>Coordonatorul CEAC: Coordonează întregul proces de actualizare a documentelor, stabilește agenda de lucru și asigură respectarea termenelor.</p> <p>Întocmește și centralizează documentele revizuite, propunând spre aprobare conducerii unității.</p> <p>Membrii CEAC: Participă activ la analiza documentelor existente și propun modificări pentru îmbunătățirea calității. Sprijină în completarea și actualizarea documentelor</p>	<p>Numărul de documente actualizate (ex. Planul de Îmbunătățire al Calității, Regulamentul Intern).</p> <p>Gradul de conformitate a documentelor cu noile reglementări și standarde de calitate.</p> <p>Rata de participare a membrilor CEAC la ședințele de actualizare și discuții.</p> <p>Nivelul de satisfacție al cadrelor didactice și părinților privind</p>



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

		rapoarte).		conform cerințelor. Directorul unității școlare: Avizează și aprobă documentele CEAC actualizate. Supervizează întregul proces de revizuire și actualizare a documentației.	claritatea și accesibilitatea
3.	Adaptarea curriculumului național – activități și obiective	Personalizarea procesului educațional pentru a răspunde nevoilor și intereselor individuale ale copiilor. Îmbunătățirea abilităților de comunicare și interacțiune prin activități de grup și colaborare. Promovarea învățării active prin jocuri și experiențe directe care facilitează înțelegerea conceptelor. Dezvoltarea gândirii critice și a creativității prin activități stimulative care încurajează explorarea și descoperirea. Consolidarea relației copil-familie-grădiniță prin implicarea părinților în educația timpurie a copiilor.	13.01.2025-28.02.2025	Directorul unității școlare: Coordonează și aprobă adaptarea curriculumului în funcție de nevoile copiilor preșcolari și antepreșcolari. Supraveghează aplicarea corectă a modificărilor la nivelul grădiniței. Cadrele didactice: Propun activități și proiecte tematice care să respecte structura curriculumului, dar să fie adaptate intereselor și nivelului de dezvoltare al copiilor. Integrează metode moderne și tehnici interactive de predare, bazate pe joc și experiențe directe. Coordonatorul CEAC: Monitorizează aplicarea curriculumului adaptat și evaluarea rezultatelor obținute.	Numărul de activități și proiecte tematice desfășurate conform adaptărilor realizate. Gradul de implicare și interes al copiilor în activitățile propuse (evaluat prin observare). Feedback-ul pozitiv al părinților privind dezvoltarea copiilor prin activități adaptate.
4.	Concursuri tematice pentru preșcolari	Îmbunătățirea dezvoltării sociale și emoționale a copiilor prin participarea la activități competiționale, care încurajează	03.03.2024-10.06.2025	Coordonatorul CEAC: Organizează participarea la concursuri și monitorizează implicarea copiilor.	Numărul de copii participanți la fiecare concurs. Numărul de concursuri tematice organizate la



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

		<p>colaborarea și empatia. Promovarea valorilor educaționale prin implicarea activă în activități care dezvoltă creativitatea și gândirea critică. Încurajarea comunicării și a încrederii în sine prin prezentarea lucrărilor și participarea la dezvoltarea abilităților de expresie. Consolidarea relației între grădiniță și familie prin implicarea părinților în activități, ceea ce sprijină educația continuă a copiilor și crește gradul de implicare al comunității. Stimularea unei atitudini pozitive față de învățare și activități educative prin organizarea de evenimente care transformă învățarea într-o experiență plăcută și memorabilă.</p>		<p>Comunică regulile și detaliile concursurilor către echipa educațională și părinți. Educatorii: Selectează și pregătesc copiii pentru concursuri, oferind suport și încurajare. Colaborează pentru pregătirea materialelor și coordonarea activităților. Părinții: Sprijină copiii în pregătirea pentru concursuri și participă la activitățile desfășurate în grădiniță.</p>	<p>nivel local sau județean. Nivelul de satisfacție al copiilor și părinților față de activitățile desfășurate (evaluat prin chestionare simple). Recunoașterea și premiarea copiilor pentru participare (diplome).</p>
5.	Îngrijirea mediului educațional	<p>Îmbunătățirea condițiilor igienice din sălile de grupă și grupurile sanitare. Asigurarea unui mediu sănătos și sigur pentru toți copiii. Stabilirea unor proceduri clare de întreținere a sălilor de grupă și a grupurilor sanitare.</p>	01.07.2025-29.08.2025	<p>Cadre didactice: Să participe activ la activitățile de igienizare și să coordoneze planificarea acestora. Personal administrativ: Să organizeze și să supravegheze lucrările de reabilitare a grupurilor sanitare, asigurându-se că resursele necesare sunt disponibile. Coordonator CEAC: Să centralizeze informațiile, să</p>	<p>Numărul de săli de grupă igienizate: 100% din sălile de grupă să fie igienizate înainte de începutul anului școlar. Numărul grupurilor sanitare reabilite: Cel puțin 50% din grupurile sanitare să fie reparate și igienizate. Feedback pozitiv din partea cadrelor didactice: Cel puțin 80% dintre cadrele didactice să declare</p>



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

				monitorizeze desfășurarea activităților și să comunice progresele către conducerea grădiniței.	că condițiile igienice s-au îmbunătățit. Respectarea termenelor: 100% din activitățile planificate să fie finalizate în termenul stabilit.
6.	Optimizarea activităților ecologice - Săptămâna Verde"	Îmbunătățirea planificării activităților ecologice prin implicarea tuturor părților interesate. Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice și părinților în activitățile ecologice. Optimizarea derulării activităților prin stabilirea unor proceduri clare de evaluare și responsabilitate. Promovarea responsabilității și transparenței în gestionarea activităților ecologice	01.04.2025-09.05.2025	Cadre didactice: Să analizeze activitățile anterioare și să propună îmbunătățiri. Să participe activ la atelierelor de planificare și să implementeze planul de monitorizare. Părinți: Să contribuie cu idei și resurse în cadrul atelierelor de planificare. Să participe activ în activitățile ecologice și să ofere feedback. Coordonator CEAC: Să centralizeze propunerile și să organizeze întâlnirile pentru discuții. Să monitorizeze desfășurarea activităților și să colecteze feedback-ul pentru revizuirea continuă.	Numărul de activități planificate și derulate: Creșterea cu 20% a activităților ecologice comparativ cu anii anteriori. Gradul de participare al părinților: Minimum 75% din părinți să fie implicați în activități. Feedback pozitiv: Cel puțin 80% dintre participanți să exprime satisfacție cu privire la organizarea și desfășurarea activităților. Eficiența planului de monitorizare: Monitorizarea activităților să fie realizată în proporție de 100%, cu actualizări săptămânale privind progresul activităților.
7.	Organizarea unor evenimente tematice	Dezvoltarea creativității și imaginației prin activități artistice și tematice. Îmbunătățirea	15.10.2024-28.11.2024	Directorul grădiniței: Supervizează organizarea evenimentelor tematice și aprobă planificarea acestora. Asigură resursele necesare pentru	Numărul de evenimente tematice organizate în cadrul anului școlar. Gradul de implicare a copiilor, cadrelor didactice și părinților în



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

		<p>abilităților sociale și prin colaborare prin activități de grup și jocuri interactive. Promovarea lecturii și a valorilor culturale prin proiecte educative care stimulează interesul pentru carte. Stimularea responsabilității și a respectului față de natură prin activități outdoor și ecologice. Consolidarea relației copil-familie-grădiniță prin implicarea părinților în activități și ateliere. Dezvoltarea încrederii în sine și a exprimării libere prin participarea la serbări și jocuri de rol.</p>		<p>desfășurarea evenimentelor (logistică, materiale). Cadrele didactice: Planifică și desfășoară activitățile specifice fiecărui eveniment tematic (ex.: „Toamna în joc și culori”, „Cartea – drumul spre cunoaștere”). Implică copiii în pregătirea și realizarea activităților pentru a stimula creativitatea și spiritul de echipă. Coordonatorul CEAC: Monitorizează desfășurarea evenimentelor și colectează feedback de la participanți (copii, părinți, educatori). Părinții: Participă activ la evenimente, susținând activitățile desfășurate și promovând implicarea copiilor.</p>	<p>evenimentele tematice. Nivelul de satisfacție al participanților, evaluat prin chestionare sau discuții directe.</p>
8.	Stimularea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice	<p>Promovarea angajamentului cadrelor didactice ale participării la oportunități oferite de programele „Școala Încrederii” și „Transformarea Școlilor”, subliniind beneficiile pentru dezvoltarea profesională și personală. Îmbunătățirea abilităților pedagogice prin participarea la activitățile de formare</p>	04.11.2024-30.05.2025	<p>Directorul unității școlare: Coordonează și monitorizează participarea cadrelor didactice la programele de dezvoltare profesională, precum „Școala Încrederii” și „Transformarea Școlilor”. Oferă suport administrativ și logistic pentru facilitarea înscrierii cadrelor didactice în aceste programe. Organizează periodic ședințe pentru a</p>	<p>Rata de participare a cadrelor didactice la programele de formare profesională (exprimată în procente). Numărul de activități și sesiuni de formare finalizate cu succes de către cadrele didactice (ex. workshopuri, sesiuni de mentorat).</p>



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

		<p>continuă care răspund nevoilor educaționale actuale. Sprijinirea dezvoltării abilităților de leadership prin Accesarea oportunităților de formare care ajută cadrele didactice să devină lideri în comunitatea educațională. Consolidarea rețelelor profesionale prin participarea la activitățile colaborative organizate de programe, facilitând schimbul de idei și bune practici. Creșterea motivației și a încrederii cadrelor didactice prin recunoașterea impactului pozitiv al participării lor asupra copiilor și comunității educaționale.</p>		<p>analiza impactul formărilor asupra procesului didactic. Coordonatorul CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității): Diseminează informații despre oportunitățile de formare continuă și participarea la programele educaționale. Monitorizează progresul cadrelor didactice în implementarea abilităților dobândite și asigură documentarea acestuia. Coordonează colectarea datelor privind participarea la formări și impactul asupra activităților didactice. Cadrele didactice: Se implică activ în oportunitățile de dezvoltare profesională oferite prin programe și aplică metodele și strategiile învățate în activitatea didactică. Împărtășesc experiențele dobândite cu colegii.</p>	<p>Aplicarea metodelor și tehnicilor învățate în activitatea la grupă (numărul de activități observate sau proiecte implementate). Îmbunătățirea performanței școlare a copiilor în urma aplicării metodelor noi (exprimată prin feedback-ul obținut de la părinți).</p>
9.	Evaluarea eficienței activităților didactice	<p>Evaluarea eficienței activităților didactice desfășurate în cadrul programelor educaționale. Identificarea punctelor forte și slabe ale activităților Implementate în anul școlar. Obținerea feedback-ului de la cadrele</p>	12.05.2025-13.06.2025	<p>Coordonator CEAC: Coordonarea întregului proces de evaluare, centralizarea informațiilor și organizarea sesiunilor de reflecție. Cadre didactice: Participarea activă la completarea chestionarelor de evaluare și la sesiunile de</p>	<p>Completarea chestionarelor: 100% dintre cadrele didactice să participe la completarea chestionarelor de evaluare a activităților didactice. Participarea la sesiuni: Cel puțin 80% dintre cadrele didactice să</p>



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

		<p>didactice și copii pentru adaptarea activităților viitoare. Elaborarea de recomandări pentru îmbunătățirea programului educațional și al activităților didactice.</p>		<p>reflecție, oferind feedback constructiv și propuneri de îmbunătățire. Personal administrativ: Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților de evaluare și facilitarea accesului la resursele necesare.</p>	<p>participe la sesiunile de reflecție organizate. Recomandări formulate: Minimul de 3 recomandări pentru îmbunătățirea activităților didactice să fie incluse în raportul final. Feedback pozitiv: 75% dintre cadrele didactice să considere procesul de evaluare ca fiind util și relevant pentru dezvoltarea activităților viitoare.</p>
--	--	--	--	--	---

Responsabil CEAC,

PĂDUREAN NICOLETA IRINA