



# COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

**Președinte** – PESTI REKA- reprezentant al cadrelor didactice

**Membri:**

COZMA LORENA NICOLETA - coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

HORVATH KATALIN LEONORA- reprezentant al cadrelor didactice

NAGY EMOKE - reprezentant al părinților/reprezentaților legali

SILAGHI NATALIA- profesor-consilier școlar

DONUȚIU CIPRIAN - reprezentant al primarului, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat

NEMET SZABOLCS - reprezentant al Consiliului Local, membru în Consiliul de Administrație, cu statut de invitat

BĂNĂȚEAN NICOLAE – Ag. șef.. pr. desemnat de către Poliția municipiului Satu Mare, cu statut de invitat.

# PLAN MANAGERIAL

## *PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII*

**AN ȘCOLAR 2024 – 2025**

### **1. DIAGNOZA**

Pentru realizarea Planului Managerial privind prevenirea și combaterea violenței, faptelor de corupție, discriminării în mediul școlar, precum și promovarea interculturalității în cadrul Grădiniței cu Program Prolungit (GPP) Nr. 13 din Satu Mare, pentru anul școlar 2024-2025, este esențială o evaluare inițială a situației existente în unitatea noastră de învățământ.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 din Satu Mare este o instituție educațională care se distinge printr-o abordare completă și integrată a educației preșcolare. Având o echipă educativă bine pregătită și o colaborare strânsă cu părinții, unitatea noastră reușește să răspundă nevoilor educaționale ale copiilor de vârstă mică, inclusiv prin activități care vizează dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială. Implicarea activă a părinților în educația copiilor este un pilon esențial al abordării noastre, fiind esențială pentru formarea unui mediu educațional sănătos și sigur.

Contextul general al grădiniței reflectă, așadar, un cadru favorabil dezvoltării armonioase a copiilor, cu un accent puternic pe colaborare, transparență și formare continuă a personalului. Aceasta permite prevenirea unor posibile provocări legate de violență, discriminare și alte fenomene negative, oferind totodată un spațiu în care interculturalitatea este promovată activ. Climatul educațional pozitiv și cultură de respect reciproc sunt aspecte fundamentale pentru dezvoltarea preșcolarilor, iar acest cadru devine unul propice implementării unui plan de prevenire și combatere a violenței, corupției și discriminării, în beneficiul principal copil.

## **Context general**

GPP Nr. 13 din Satu Mare este o unitate de învățământ preșcolar care oferă servicii educaționale pentru două niveluri educaționale: antepreșcolar (creșă) și preșcolar (grădiniță). Grădinița noastră are o echipă educativă bine pregătită, cu educatori calificați, personal auxiliar competent și părinți implicați activ în educația copiilor. De asemenea, activitățile noastre sunt axate pe dezvoltarea integrală a copiilor, în conformitate cu normele și cerințele curriculare actuale.

## **Violența în mediul școlar**

La nivelul grădiniței noastre, nu s-au înregistrat cazuri majore de violență fizică sau verbală. Totuși, în rândul copiilor preșcolari și antepreșcolari pot apărea conflicte minore cauzate de lipsa dezvoltării abilităților de comunicare sau de gestionare a emoțiilor. Din punct de vedere comportamental, copiii de vârstă mică pot manifesta frustrare, ceea ce duce uneori la interacțiuni mai agresive, însă aceste situații sunt rare și gestionate prompt de educatori.

## **Corupția**

În unitatea noastră, nu au fost raportate incidente legate de fapte de corupție. Comunicarea cu părinții este transparentă, iar procedurile de achiziții și gestionarea resurselor sunt realizate în conformitate cu reglementările legale. Managementul grădiniței promovează un climat de transparență și integritate.

## **Discriminarea**

La nivelul GPP Nr. 13 Satu Mare nu au fost identificate cazuri de discriminare bazate pe criteriile etnice, de gen, religie sau dizabilități. În grădinița noastră sunt înscriși copii din medii sociale diverse, inclusiv copii de etnie romă sau din familii defavorizate, iar abordarea educațională este una incluzivă. Este necesară însă o monitorizare constantă și o formare continuă a personalului educațional pentru a preveni orice formă de discriminare.

## **Promovarea interculturalității**

GPP Nr. 13 Satu Mare este o instituție deschisă către diversitatea culturală, având copii din familii cu origini și tradiții culturale diferite. În activitățile noastre, punem accent pe promovarea valorilor interculturale prin organizarea de evenimente tematice, activități care valorifică tradițiile și obiceiurile diverse, precum și prin colaborarea strânsă cu părinții. Această abordare contribuie la dezvoltarea empatiei și respectului reciproc între copii.

## **✍ Implicarea părinților și a comunității**

Relația cu părinții este una solidă, aceștia fiind implicați activ în activitățile educaționale și extrașcolare ale copiilor. În contextul prevenirii violenței, faptelor de corupție și discriminării, cooperarea cu familiile este esențială. De asemenea, colaborăm cu diverse instituții locale (de exemplu, poliție, ONG-uri) pentru a asigura un climat educațional sigur și incluziv.

## **✍ Concluzii**

Grădinița noastră beneficiază de un climat educațional pozitiv, în care prevalează respectul, cooperarea și incluziunea. Deși nu s-au înregistrat probleme majore în ceea ce privește violența, corupția sau discriminarea, este necesar un plan preventiv care să abordeze aceste aspecte și să promoveze interculturalitatea, adaptat specificului copiilor antepreșcolari și preșcolari.

## **2. SCOP**

Scopul acestui plan managerial este de a crea și menține un climat educațional sigur, incluziv și respectuos, prin prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în rândul copiilor din grădiniță, și prin promovarea interculturalității. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea unor măsuri preventive și educaționale adaptate nevoilor specifice ale copiilor antepreșcolari și preșcolari, implicarea activă a părinților și a comunității, precum și prin formarea continuă a personalului didactic și auxiliar pentru asigurarea unui mediu educațional favorabil dezvoltării armonioase și respectului reciproc între copii, indiferent de proveniență lor culturală, etnică sau socială.

## **3. OBIECTIVE**

### ***Prevenirea violenței în mediul școlar:***

- ✓ Identificarea și abordarea rapidă a comportamentului agresiv minore între copii.
- ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare și gestionare a emoțiilor în rândul copiilor, prin activități educaționale și jocuri care încurajează colaborarea și respectul reciproc.
- ✓ Organizarea de sesiuni educaționale pentru copii și părinți, care să promoveze non-violența și să dezvolte strategii de rezolvare a conflictelor.

### ***Combaterea faptelor de corupție:***

- ✓ Crearea unui climat educațional prin informarea comunității despre procedurile și condițiile transparente și utilizarea resurselor.
- ✓ Promovarea unui comportament etic și integru în rândul personalului didactic și auxiliar, prin formare continuă și respectarea normelor legale.
- ✓ Implementarea unor proceduri clare de gestionare a resurselor școlii, în scopul prevenirii oricăror fapte de corupție.

#### ***Prevenirea discriminării:***

- ✓ Promovarea unui mediu educațional incluziv, în care toți copiii, indiferent de etnie, religie, gen sau dizabilități, să se simtă respectați și acceptați.
- ✓ Organizarea activității educaționale și sesiuni de sensibilizare pentru copii, părinți și personal educațional privind importanța diversității și respectului față de diferențele individuale.
- ✓ Monitorizarea continuă a comportamentului copiilor pentru a identifica orice semn de discriminare și intervenție promptă în astfel de cazuri.

#### ***Promovarea interculturalității:***

- ✓ Organizarea de evenimente și activități care să celebreze diversitatea culturală și să valorifice tradițiile și obiceiurile diferitelor grupuri etnice, incluziv ale copiilor de etnie romă sau din familiile defavorizate.
- ✓ Colaborarea cu părinții pentru a încuraja respectul și înțelegerea între copii din medii culturale diverse.
- ✓ Integrarea activităților interculturale în curriculumul educațional, astfel încât să învețe despre diversitatea culturală încă de la vârsta fragedă.

#### ***Implicarea părinților și a comunității:***

- ✓ Creșterea nivelului de implicare a părinților în activitățile educaționale și extrașcolare ale copiilor, pentru a crea un parteneriat solid între grădiniță și familie.
- ✓ Stabilirea unor canale de comunicare eficientă între grădiniță, părinți și comunitate, pentru a asigura o abordare integrată în prevenirea și combaterea violenței, corupției și discriminării.
- ✓ Colaborarea cu instituții locale, cum ar fi poliția și ONG-uri, pentru a sprijini activitățile educaționale și pentru a asigura un mediu educațional sigur și echitabil.

#### 4. REZULTATE AȘTEPTATE

##### *Prevenirea violenței în mediul școlar:*

- ✚ **Reducerea incidentelor de violență:** O scădere semnificativă a conflictelor fizice și verbale între copii, datorită activităților educaționale care promovează comunicarea non-agresivă și gestionarea emoțiilor.
- ✚ **Creșterea abilităților de rezolvare a conflictelor:** Copiii vor demonstra abilități, astfel încât să rezolve conflictele prin dialog și cooperare, reducând comportamentele violente.
- ✚ **Implicarea părinților:** Părinții vor fi mai conștienți de importanța educației pentru gestionarea emoțiilor și vor colabora activ în aplicarea acestor strategii în familie.

##### *Combaterea faptelor de corupție:*

- ✚ **Transparență și integritate în gestionarea resurselor:** Un sistem clar de gestionare a resurselor educaționale va fi implementat, cu transparență în procedurile de gestionare și în gestionarea fondurilor.
- ✚ **Creșterea încrederii părinților:** Părinții vor percepe instituția ca pe o unitate educațională integră și transparentă, cu o comunicare clară despre procedurile interne.
- ✚ **Prevenirea incidentelor de corupție:** Datorită implementării unor norme stricte și formării continue a personalului, nu vor apărea cazuri de corupție în cadrul grădiniței.

##### *Prevenirea discriminării:*

- ✚ **Promovarea unui climat include:** Copiii din grupuri diverse, inclusiv cei din medii defavorizate sau de etnie romă, vor învăța să se respecte și să aprecieze diferențele, iar discriminarea va fi redusă semnificativ.
- ✚ **Sistematizarea intervențiilor educaționale :** Activități educaționale și de sensibilizare vor contribui la creșterea conștientizării în rândul copiilor, părinților și personalului educațional, contribuind la prevenirea discriminării.
- ✚ **Monitorizarea comportamentului :** Se va realiza un sistem eficient de monitorizare a comportamentului copiilor, pentru identificarea timpurii a oricăror forme de discriminare și intervenție promptă.

##### *Promovarea interculturalității:*

- ✚ **Creșterea nivelului de apreciere pentru diversitate:** Copiii vor manifesta o mai mare deschidere față de diferite culturi și tradiții,

dezvoltându-și abilități de empatie și respect față de diversitatea culturală.

✚ **Organizarea de evenimente interculturale:** Vor fi realizate evenimente tematice care să celebreze diversitatea, iar copiii vor participa activ la activități care reflectă tradițiile și obiceiurile diferitelor culturi.

✚ **Implicarea părinților în activități interculturale:** Părinții vor colabora cu grădinița pentru a sprijini promovarea valorilor interculturale, devenind parteneri activi în educația copiilor privind diversitatea.

*Implicarea părinților și a comunității:*

✚ **Creșterea implicării părinților:** Va exista o participare activă și constantă a părinților în activitățile educaționale și extrașcolare ale copiilor, ceea ce va duce la o mai bună colaborare între familie și grădiniță.

✚ **Îmbunătățirea colaborării cu comunitatea locală:** Parteneriatele cu instituțiile locale, precum poliția și ONG-urile, vor contribui la crearea unui mediu educațional mai sigur și mai include.

✚ **Sistematizarea comunicării:** Va fi implementat un sistem de comunicare eficient și continuu cu părinții, care va permite rezolvarea rapidă a oricăror probleme legate de violență, corupție sau discriminare.

## 5. PERIOADA DE IMPLEMENTARE

Anul școlar 2024– 2025

## 6. LOC DE DESFĂȘURARE

Sediul unității de învățământ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 13 SATU MARE

## 7. COORDONATORI

Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Președinte: PESTI REKA

## 8. PARTENERI:

Instituții guvernamentale și neguvernamentale, autorități locale, mass-media, structurile de siguranță școlară.



## SEMNE ȘI SIMPTOME DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI

Există o serie de semne și simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic și care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal. Exemple de astfel de semne sunt:
Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună etc.)
Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.)
Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simțului gustativ)
Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
Agitație extremă sau, dimpotrivă, apatie extremă
Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
Enurezis, encoprezis
Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus
Dificultăți în relaționare și comunicare
Scăderea randamentului școlar, absenteism și abandon școlar
Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
Modificarea rapidă a dispoziției afective
Semne evocatoare specifice abuzului fizic: - semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
Semne evocatoare specifice neglijării grave: - starea pielii (murdărie, excoriații, dermite); - stări de denutriție, de insuficiență ponderală, carențe alimentare; - hipotrofie staturo-ponderală nonorganică; - lipsa dezvoltării limbajului, abilităților specifice vârstei.

## FIȘA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

### A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

<b>Unitatea de învățământ:</b>	Cod SIRUES . . . . .
<b>Localitatea</b>	
<b>Județul</b>	
<b>Mediul de rezidență</b>	1. Rural; 2. Urban
<b>Localizarea</b>	1. Centru; 2. Periferie
<b>Tipul unității</b>	1. Creșă 2. Grădiniță
<b>Coordonate grădiniță</b>	tel./fax, e-mail, adresă
<b>Reprezentant legal grădiniță (nume și prenume)</b>	
<b>Președintele Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)</b>	
<b>Numele persoanei care a completat fișa</b>	

### B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator, cu asistență din partea consilierului școlar.

<b>Data/Perioada comiterii faptelor</b>	
<b>Statutul persoanei/persoanelor care a/au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)</b>	<input type="checkbox"/> Profesor <input type="checkbox"/> Educator <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Alte persoane; cine: . . . . .

<b>Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)</b>	<input type="checkbox"/> Violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari, săvârșite în mediul școlar <input type="checkbox"/> Violență asupra antepreșcolariilor/preșcolariilor, săvârșită de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar <input type="checkbox"/> Suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Altă situație (care) . . . . .
<b>Forma specifică de violență (de exemplu, bullying)</b>	
<b>În ce context a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)</b>	<input type="checkbox"/> În timpul orelor de curs <input type="checkbox"/> În timpul activităților extrașcolare <input type="checkbox"/> În pauză <input type="checkbox"/> În afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Alt moment (care) . . . . .
<b>Unde a/au avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)</b>	<input type="checkbox"/> În sala de grupă <input type="checkbox"/> În alte spații școlare (holul UIP, grupul sanitar) <input type="checkbox"/> În curtea UIP <input type="checkbox"/> În mediul online <input type="checkbox"/> În afara perimetrului grădiniței <input type="checkbox"/> În afara mediului școlar <input type="checkbox"/> Alt loc (care) . . . . .
<b>Frecvența faptei:</b>	
<b>Numărul persoanelor implicate:</b>	
<b>Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:</b>	
<b>Consecințele faptei/faptelor:</b>	
<b>Alte observații:</b>	

### C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

<b>Număr autori</b>	
---------------------	--

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare autor, separat.

<b>Sex</b>	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Preșcolar <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar <input type="checkbox"/> Personal administrativ (nedidactic) <input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Persoană din afara UIP <input type="checkbox"/> Autor necunoscut
<b>Grupa (dacă este cazul)</b>	
<b>Numele și prenumele educatorului (dacă este cazul)</b>	
<b>Vârsta în ani împliniți</b>	
<b>Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari</b>	<input type="checkbox"/> Da, forme ușoare . . . . (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Da, forme grave . . . . (număr de cazuri) <input type="checkbox"/> Nu
<b>Alte observații:</b>	

#### D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

<b>Numărul victimelor</b>	<input type="checkbox"/> . . . . . <input type="checkbox"/> Nu este cazul.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la prezenta literă se completează pentru fiecare victimă, separat.

<b>Sex</b>	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> Antepreșcolar al UIP <input type="checkbox"/> Preșcolar al UIP <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Personal didactic auxiliar

	<input type="checkbox"/> Personal administrativ (nedidactic)
<b>Grupa (dacă este cazul)</b>	
<b>Numele și prenumele educatorului (dacă este cazul)</b>	
<b>Vârsta în ani împliniți</b>	
<b>Alte observații:</b>	

#### E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

<b>Personalul de conducere a sesizat alte autorități?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
<b>Dacă da, care?</b>	<input type="checkbox"/> 112/UPU <input type="checkbox"/> Dispeceratul poliției/SSS/BSS <input type="checkbox"/> SPAS/DAS <input type="checkbox"/> 119/DGASPC <input type="checkbox"/> CPECA <input type="checkbox"/> CR-ANITP <input type="checkbox"/> Alta (altele): .....
<b>Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)</b>	
<b>Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)</b>	
<b>Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)</b>	
<b>Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)</b>	
<b>Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)</b>	
<b>A fost depusă o plângere la poliție/parchet?</b>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu

<b>Dacă da, de către cine?</b>	<input type="checkbox"/> Părinte <input type="checkbox"/> Cadru didactic <input type="checkbox"/> Alte persoane din grădiniță <input type="checkbox"/> Alte instituții
<b>Alte observații:</b>	

**F. Analiza cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori, cu asistență din partea consilierului școlar.)**

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

<b>Cauzele faptei/faptelor</b>	
<b>Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor</b>	
<b>Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor</b>	
<b>Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP</b>	
<b>Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP</b>	
<b>Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP</b>	
<b>Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)</b>	
<b>Factorii școlari care au favorizat actul de violență (Se completează de CPEV.)</b>	

**G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul UIP (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori, cu asistență din partea consilierului școlar.)**

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

<b>Data deciziei</b>	<b>Măsură de sprijin/Sancțiuni</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioadă, durată</b>	<b>Rezultate înregistrate după primele 3</b>	<b>Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)</b>

				<b>luni</b>	

**H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în unitate (Se completează de CPEV.)**

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

<b>Data deciziei</b>	<b>Măsură de prevenire și reducere</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Perioadă, durată</b>	<b>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</b>	<b>Rezultate înregistrate după primele 6 luni</b>

**I. Închiderea cazului (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori, cu asistență din partea consilierului școlar.)**

<b>Numele și prenumele directorului UIP:</b>	
<b>Numele și prenumele președintelui CPEV:</b>	
<b>Data încheierii planului</b>	
<b>Rezultatele/Progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre copii, relația dintre copii și personalul unității (Se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator, cu asistență din partea consilierului școlar.)</b>	
<b>Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului</b>	
<b>Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*:</b>  * Dacă nu există acordul celor implicați, vor/va fi notate/notată obiecții/motivație în fișă.	<input type="checkbox"/> Preșcolarului <input type="checkbox"/> Părinților/Reprezentanților legali <input type="checkbox"/> Cadrelor didactice implicate <input type="checkbox"/> Consilierului școlar <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC
<b>Încheierea cazului s-a făcut la decizia:</b>	<input type="checkbox"/> Directorului UIP <input type="checkbox"/> Managerului de caz DGASPC

NOTE:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se vor consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților Inspectoratul Școlar,, DGASPC.
4. La litera D, varianta "Nu este cazul." se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**INSPECTORATUL DE POLIȚIE**

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR**

**Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu  
Mare**

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

## **PROTOCOL DE COOPERARE**

pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și a comiterii de  
fapte antisociale  
în incinta și în zona adiacentă unității școlare

Încheiat între Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare și Secția de Poliție, cu  
sediul \_\_\_\_\_.

Având în vedere activitățile comune desfășurate de către cele două instituții pe linia  
prevenirii și combaterii violenței în mediul școlar și a faptelor antisociale comise de minori,  
prevenirea victimizării celor care fac parte din această categorie socială, pentru eficientizarea  
activităților se impune încheierea unui plan de cooperare, având în vedere prevederile  
reglementărilor în vigoare și ale Legii nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **1. SCOP**

Desfășurarea de activități comune pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul  
școlar și pentru prevenirea victimizării copiilor.

### **OBIECTIVE**

- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură ce se pot exercita asupra copiilor sau personalului unității;
- prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură ce se pot manifesta între copii, în relațiile dintre copii și cadrele didactice cât și a formelor de violență manifestate de părinți în unitate;
- prevenirea victimizării;
- participarea la lecții deschise, prelegeri, seminării, ateliere de lucru, ocazii cu care vor fi prezentate unele teme educative;
- formarea unei concepții sănătoase despre familie, unitate și societate;
- prezentarea instituțiilor sociale, a legislației și a unui modului de comportare în societate.

### **2. GRUPURI ȚINTĂ**

A. Copiii

B. Părinții/reprezentanții legali ai copiilor și în special părinții/ reprezentanții legali ai copiilor problemă;

C. Cadrele didactice ale unității de învățământ și conducerea unității.

### **3. OBLIGAȚII CE REVIN PĂRȚILOR**

#### **A. POLIȚIA**

- să țină permanent legătura cu conducerea unității de învățământ și președintele Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- să participe la ședințele cu părinții și să prezinte materiale cu caracter preventiv-educativ;
- să intervină la solicitarea factorilor de decizie;
- să ia măsurile legate față de cei care încalcă normele de conviețuire socială;
- să consilieze potențialele victime din rândul copiilor;
- să consilieze copiii cu comportament deviant, datorită mediului familial;
- să instruiască părinții în vederea sesizării oricăror fapte de natură să aducă atingere normelor de conviețuire socială.

#### **B. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

- să sesizeze de îndată polițiștii de proximitate cu privire la abaterile comise;
- să nu tolereze actele de indisciplină, comportamentul indecent față de personal și să sesizeze instituțiile abilitate, în funcție de natura acestor acte sau să ia măsuri proprii, conform competențelor conferite de lege;
- organizarea de întâlniri cu copiii, participări la orele de consiliere și orientare unde se vor susține de către polițiștii de proximitate teme preventive.

### **4. ALTE PREVEDERI**

Locul de desfășurare a activităților va fi în general la sediul unității de învățământ.

Se vor întocmi pliante și broșuri educative, cu sprijinul ambelor instituții. Activitățile se vor desfășura lunar sau ori de câte ori este necesar.

Din partea Secției de Poliție, de îndeplinirea prezentului Plan de Cooperare va răspunde polițistul de proximitate în a cărei zonă de competență se află unitatea de învățământ:

- Ag. principal

Din partea unității de învățământ răspunderea revine conducerii unității reprezentată de domnul Director \_\_\_\_\_ și Domnului/doamnei \_\_\_\_\_, președintele Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. La activități vor participa cadrele didactice.

Durata planului de cooperare va fi de un an școlar, începând de la semnarea de către ambele părți.

Prezentul plan va fi completat ori de cate ori este nevoie, putând fi reînnoit de comun acord, fiind întocmit în două exemplare, respectiv câte unul pentru fiecare din cele două părți semnatare.

**ȘEF SECȚIA POLIȚIE**

**COMISIE PENTRU PREVENIREA ȘI  
COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL  
ȘCOLAR**

---

**DIRECTOR,  
Prof. Pop Monica**