



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare	3061101686	SATU MARE	SATU MARE

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniță cu program prelungit

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
Nici un răspuns selectat.		

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	antepreșcolar	Da	Nu
	preșcolar	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da
	limba maghiară	Da
	limba germană	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar	2.00	0.00				2.00
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	8.00	0.00				8.00
Total	10.00	0.00				10.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	35.00	0.00	35.00
Numărul de copii din învățământul preșcolar	180.00	0.00	180.00
Total	215.00	0.00	215.00
Total grădiniță	215.00	0.00	215.00

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

Total niveluri școală	0	0	0
-----------------------	---	---	---

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			5.00
Total			5.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	10	215
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	10	215

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	137	0	63.72	0
Maghiară/Secui	78	0	36.28	0
Total	215	0	100	0

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	7	0	3.26	0

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	149	0	69.30	0
Cel puțin un părinte are studii superioare	59	0	27.44	0
Total	215	0	100	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	181	0	0	0
între 30 și 60 de minute	34	0	0	0
Total	215	0	100	0
Timp mediu	19.74	0		

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	209	0
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	6	0
Total	215	0

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	0	0	0

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:				
	Număr locuri				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Utilizate pt. procesul propriu</td> <td style="width: 25%;">Închiriat altor unități de învățământ</td> <td style="width: 25%;">Închiriat pt. beneficiari externi</td> <td style="width: 25%;">Neutilizate, în conservare</td> </tr> </table>	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare		
Nici un răspuns selectat.					

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier fix în toate sălile de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
alte modalități (semicareu etc.)	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Fondul de carte este insuficient și neactualizat	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2	0	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	8	0	8
Total	10	0	10

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	10	50
Număr cadre didactice cu gradul II	4	20
Număr cadre didactice cu definitivat	3	15
Număr cadre didactice fără definitivat	3	15
Total	20	100

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	20	100
Numărul de cadre didactice calificate	20	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		20.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		20.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Acoperire integrală
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Consiliere	Gradul I	29	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	445	22.25

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	35
Numărul de copii din învățământul preșcolar	180
Total	215
Total grădiniță	215
Total niveluri școală	0
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	1423
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	1423
Număr mediu absențe pe copil	6.62

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	35	0	0	0	0	35
Numărul de copii din învățământul preșcolar	180	180	0	0	0	180
Total	215	180	0	0	0	215
Total grădiniță	215	180	0	0	0	215
Total niveluri școală	0	0	0	0	0	0

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**(1) Flux școlar**

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Nici un răspuns selectat.					

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):	
	1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:	
	6

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):	
	8000

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Amenajare curte	3	<p>Îmbunătățirea infrastructurii curții:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reabilitarea trotuarelor și a căilor de acces pentru a asigura un mediu sigur și accesibil atât pentru copii, cât și pentru personalul didactic. -Amenajarea unui spațiu de joacă adecvat pentru copiii antepșcolari: -Crearea unui spațiu de joacă modern, sigur și atractiv, dotat cu echipamente adecvate vârstei copiilor, care să contribuie la dezvoltarea lor fizică și socială. <p>Creșterea gradului de siguranță și confort:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Îmbunătățirea condițiilor de utilizare a spațiului exterior prin repararea și modernizarea trotuarelor/spațiului de joacă pentru antepșcolari. 	12.08.2024	31.08.2024

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

<p>Responsabilități: Coordonarea proiectului :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Asigurarea unei bune desfășurări a proiectului prin supravegherea etapelor de implementare. -Stabilirea obiectivelor și a planului de acțiune, în conformitate cu cerințele și resursele disponibile. <p>Gestionarea resurselor :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Solicitarea resurselor financiare către Primăria Satu Mare. -Alocarea resurselor necesare pentru fiecare activitate (materiale de construcție, echipamente, forță de muncă etc.). <p>Monitorizarea lucrărilor :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supravegherea reparațiilor trotuarelor și a amenajării spațiului de joacă pentru copii antepreșcolari. -Verificarea respectării termenelor de execuție și a calității lucrărilor. <p>Comunicarea și raportarea :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu partenerii implicați (Primăria, furnizori). -Întocmirea rapoartelor intermediare și finale către factorii de decizie. 					
<p>Indicatori realizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Finalizarea reparațiilor trotuarelor (150 m2 de trotuar reabilitat). -Amenajarea unui spațiu de joacă sigur și adecvat pentru copii antepreșcolari (nr. echipamente montate, suprafață amenajată). -Gradul de satisfacție al beneficiarilor (feedback din partea părinților și personalului). -Alocarea și utilizarea eficientă a fondurilor solicitate. 					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Proiectul a avut un impact pozitiv asupra mediului educațional, oferind un spațiu sigur și atractiv pentru activitățile copiilor. Se recomandă continuarea acestor inițiative pentru a îmbunătăți infrastructura educațională și a asigura accesul la facilitățile moderne și sigure. În viitor, planificarea proiectelor similare ar trebui să includă evaluarea detaliată a nevoilor și identificarea surselor de finanțare încă din faza inițială. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Importanța planificării detaliilor pentru respectarea termenelor și bugetului. Necesitatea colaborării eficiente între instituții pentru obținerea resurselor financiare. Identificarea și gestionarea riscurilor apărute în timpul implementării (ex.condiții meteo nefavorabile, modificări legislative etc.). 					
2	Crearea unui mediu sigur și stimulant în grădiniță	3, 3	Transformarea spațiilor de învățare în medii sigure, interactive și stimulatoare.	08.04.2024	30.08.2024
<p>Responsabilități: Cadre didactice Responsabil CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Observarea creșterii interesului și a participării active a copiilor. Feedback pozitiv privind schimbările aduse mediului de învățare.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Eficiența transformării spațiilor: Modificările aduse spațiilor de învățare au îmbunătățit considerabil experiența educațională a copiilor. Spațiile interactive și stimulante au facilitat un învățat activ și plăcut. Recomandăm continuarea și extinderea acestor modificări pentru a include și mai multe zone de învățare bazate pe explorare și creativitate. -Monitorizare și îmbunătățire: Este important să se monitorizeze continuu eficiența acestor spații și să se colecteze feedback de la copii și educatori. Acest lucru va permite ajustarea și îmbunătățirea continuă a spațiilor pentru a răspunde nevoilor emergente și pentru a asigura un mediu de învățare optim. 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -Importanța spațiilor interactive: Transformarea spațiilor de învățare într-un mediu sigur și stimulant a avut un impact pozitiv asupra experienței educaționale a copiilor. Am observat că mediile interactive, cum ar fi colțurile de joacă și zonele dedicate activităților creative, au stimulat curiozitatea și explorarea naturală a copiilor. -Siguranța și confortul: Implementarea măsurilor de siguranță și confort, cum ar fi zonele de joacă sigure și mobilierul adaptat nevoilor copiilor, a fost esențială pentru crearea unui mediu propice învățării. Aceste măsuri au contribuit la reducerea riscurilor și la creșterea încrederii copiilor în mediul educațional. 					
3	Creșterea implicării părinților în activitățile educaționale din grădiniță	5, 2	Creșterea implicării părinților în procesul de educație și colaborare eficientă între grădiniță și familie.	15.10.2023	31.05.2024
<p>Responsabilități: Cadre didactice Responsabil CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Creșterea frecvenței participării părinților la evenimente școlare. Feedback pozitiv privind comunicarea și implicarea părinților.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Implicarea părinților în activitățile educaționale și extracurriculare ale copiilor lor a dus la o relație mai strânsă și mai colaborativă între familie și grădiniță, ceea ce a avut un impact benefic asupra dezvoltării copiilor. -Se recomandă organizarea regulată de activități care să includă atât participarea părinților, cât și a copiilor, cum ar fi ateliere de creație, serbări tematice și proiecte comunitare, pentru a consolida acest parteneriat. -Continuarea inițiativelor de tip „Toamna în joc și culoare”, unde părinții pot participa alături de copii la activități creative și educative, este esențială pentru menținerea și creșterea nivelului de implicare. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -Activitățile comune organizate cu părinții, cum ar fi serbările, proiectele de amenajare a curții grădiniței și evenimentele în aer liber, cum a fost „Toamna în joc și culoare”, au avut un efect pozitiv asupra implicării acestora în viața educațională a copiilor. Aceste activități au oferit părinților o oportunitate de a se conecta mai bine cu copiii și cu educatoarele. -Am constatat că părinții care participă la aceste evenimente dezvoltă o mai bună înțelegere a procesului educațional și a rolului pe care îl joacă în dezvoltarea copiilor. -S-a observat că, prin colaborarea la activități practice, cum ar fi amenajarea curții, părinții s-au simțit mai implicați și au contribuit activ la îmbunătățirea mediului în care copiii lor învață și se joacă. 					

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

4	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivelul grădiniței	6, 4	Programarea și monitorizarea activităților Realizarea rapoartelor de activitate Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din grădiniță	20.10.2023	21.06.2024
Responsabilități: Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: Dosarele comisiilor de lucru					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Funcționarea optimă a structurilor de evaluare și asigurare a calității necesită o coordonare eficientă și o comunicare deschisă între toate părțile implicate. -Se recomandă continuarea îmbunătățirii proceselor de programare, monitorizare și raportare pentru a menține un standard ridicat al calității educaționale. -Este important să se dezvolte și să se mențină relații colaborative puternice între echipa managerială și comisiile interne pentru a asigura o abordare coerentă și integrată a evaluării și asigurării calității. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -Planificarea și monitorizarea activităților: Stabilirea unor procese clare pentru programarea și monitorizarea activităților a asigurat o implementare eficientă și organizată a planurilor educaționale. Aceasta a permis identificarea și soluționarea promptă a problemelor. -Realizarea rapoartelor de activitate: Crearea și actualizarea regulată a rapoartelor de activitate a fost crucială pentru evaluarea progresului și identificarea ariilor de îmbunătățire. Aceste rapoarte au oferit o bază solidă pentru luarea deciziilor informate. -Colaborarea cu echipa managerială și comisiile din grădiniță: Colaborarea eficientă cu echipa managerială și alte comisii a fost esențială pentru coordonarea și implementarea strategiilor de asigurare a calității. Comunicarea constantă a facilitat rezolvarea rapidă a problemelor și adaptarea strategiilor la nevoile grădiniței. 					
5	Îmbunătățirea demersului educațional	1, 1	Revizuirea și actualizarea curriculumului pentru a integra abordări interactive și creative;	24.10.2023	13.12.2023
Responsabilități: Cadre didactice Responsabil curriculum Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: Planificări anuale și săptămânale pentru fiecare grupă Proiecte tematice inovative					
Comentarii:					

- **Concluzii:** -Actualizarea abordărilor curriculare pentru a include abordări interactive și creative a avut un impact pozitiv asupra demersului educațional, îmbunătățind atât implicarea copiilor, cât și eficiența învățării.
-Se recomandă continuarea implementării și dezvoltării de proiecte și concursuri care să stimuleze creativitatea și participarea activă a copiilor.
-Este important să se mențină o abordare flexibilă și adaptativă în revizuirea curriculumului, pentru a răspunde nevoilor educaționale în continuă schimbare.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -Revizuirea și actualizarea practicilor curriculare a fost esențială pentru integrarea abordărilor interactive și creative. Activitățile propuse au demonstrat că metodele interactive, precum cele utilizate în cadrul concursului „Toamna în poezie și culori”, sunt foarte eficiente în stimularea interesului și creativității copiilor.
-Inițiativele practice, cum ar fi concursurile și proiectele tematice, au fost deosebit de valoroase pentru aplicarea teoriei în practică, oferind elevilor oportunități de învățare activă și implicare.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

6	Implementarea Proiectului Erasmus+ KA2 IRIS „Incluziunea prin crearea de resurse inovatoare pentru dezvoltarea abilităților de vorbire, limbaj și comunicare”	1, 4	<p>Îmbunătățirea abilităților de limbaj și comunicare ale copiilor: Dezvoltarea și aplicarea unor resurse inovatoare pentru a facilita progresul copiilor în ceea ce privește vorbirea, limbajul și comunicarea. Creșterea incluziunii educaționale: Utilizarea resurselor educaționale adaptate pentru a sprijini copiii cu dificultăți de vorbire și comunicare, astfel încât aceștia să participe activ la activitățile educaționale. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice: Crearea de oportunități de formare și schimb de bune practici între partenerii internaționali și cadrele didactice ale grădiniței. Promovarea colaborării internaționale: Crearea de legături strânse între grădinițe prin schimburi de experiență și resurse.</p>	10.04.2024	31.07.2024
---	---	------	---	------------	------------

<p>Responsabilități: Director-responsabil Proiect Erasmus+ IRIS: Supravegherea implementării activităților, organizarea sesiunilor de formare și coordonarea cu GPP Guliver și partenerii internaționali. Monitorizarea progresului și raportarea periodică a rezultatelor. Cadre didactice: Aplicarea resurselor educaționale în cadrul activităților de grup și monitorizarea progresului copiilor. Realizarea evaluărilor inițiale și a celor periodice pentru măsurarea dezvoltării abilităților de limbaj și comunicare. Responsabil cu Evaluarea: Colectarea și analiza datelor obținute în urma evaluărilor. Elaborarea rapoartelor de progres și oferirea de recomandări pentru ajustarea activităților educaționale. Părinți: Participarea la activități selectate și aplicarea resurselor educaționale în mediul familial, în conformitate cu recomandările cadrelor didactice.</p>
<p>Indicatori realizare: Progresul în abilitățile de limbaj și comunicare: Minim 75% dintre copiii implicați să demonstreze o îmbunătățire vizibilă a abilităților de vorbire și comunicare după 6 luni de aplicare a resurselor educaționale. Gradul de implicare a părinților: 60% dintre părinți să participe activ la activitățile de sprijin organizate și la sesiunile de informare. Implementarea resurselor inovatoare: Aplicarea a cel puțin 5 resurse educaționale dezvoltate în cadrul proiectului, în fiecare grupă de copii. Participarea la sesiuni de formare: 100% dintre cadrele didactice implicate în proiect să participe la sesiunile de formare și schimb de bune practici.</p>
<p>Comentarii:</p>
<ul style="list-style-type: none">• Concluzii: Continuarea aplicării resurselor: Se recomandă aplicarea constantă a resurselor educaționale dezvoltate în cadrul proiectului, în toate grupele de copii, pentru a asigura progresul pe termen lung. Extinderea parteneriatului: Colaborarea cu alte instituții locale și internaționale poate aduce un plus de valoare prin schimbul de bune practici și resurse. Integrarea unei evaluări complexe: Pentru următoarele etape ale proiectului, se sugerează integrarea unor evaluări complexe care să includă și aspecte socio-emoționale ale dezvoltării copilului.
<ul style="list-style-type: none">• Realizat în proporție de 100 %
<ul style="list-style-type: none">• Leții învățate: Flexibilitatea resurselor educaționale: Adaptarea resurselor la nevoile individuale ale copiilor este esențială pentru a asigura progresul acestora în dezvoltarea limbajului. Implicarea activă a părinților: Colaborarea constantă cu părinții a facilitat aplicarea metodelor educaționale și în mediul familial, accelerând astfel progresul copiilor. Necesitatea formării continue: Cadrele didactice implicate în proiect au beneficiat de sesiuni de formare care au contribuit la dezvoltarea competențelor lor în utilizarea resurselor educaționale inovatoare.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

7	Implementarea unei strategii de comunicare eficientă	6, 6	Implementarea unui sistem eficient de comunicare, inclusiv prin intermediul noilor tehnologii și aplicații. Organizarea ședințelor periodice de feedback și evaluare.	16.10.2023	31.10.2023
Responsabilități: Cadre didactice Director					
Indicatori realizare: Grupuri de lucru					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Strategia de comunicare a îmbunătățit semnificativ implicarea părinților în viața educațională a copiilor lor. -Se recomandă continuarea utilizării canalelor de comunicare electronice, dar și organizarea de întâlniri periodice față în față pentru a menține relațiile personale și directe. -Este important să se ofere instruire continuă și suport tehnic pentru părinții care întâmpină dificultăți în utilizarea noilor tehnologii. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -Utilizarea tehnologiei (e.g., WhatsApp, email, aplicații de mesagerie) a facilitat o comunicare mai rapidă și eficientă între educatori și părinți. -Părinții au apreciat posibilitatea de a primi actualizări în timp real despre activitățile copiilor și despre evenimentele importante din grădiniță. -Comunicarea eficientă a necesitat o planificare riguroasă și o adaptare constantă a metodelor pentru a asigura accesibilitatea pentru toți părinții. 					
8	Optimizarea procesului de evaluare a progresului copilului în grădiniță	1, 2	Adoptarea unei abordări complete a evaluării care să țină cont de multiple aspecte ale dezvoltării copilului.	16.10.2023	15.12.2023
Responsabilități: Educatorii: Monitorizează și evaluează progresul individual al fiecărui copil. Introduc și aplică metodologii de evaluare adaptate vârstei copiilor. Comunica progresul și recomandările părinților în mod regulat. Părinții: Colaborează cu educatori pentru a dezvolta și sprijini nevoile individuale ale copiilor. Participă activ la întâlniri și sesiuni de feedback pentru a discuta progresul copiilor. Responsabil comisia de curriculum: Supraveghează implementarea și eficacitatea sistemului de evaluare. Oferă suport și resurse necesare pentru educatori și părinți.					

Indicatori realizare: Implicarea Părinților:

Frecvența participării părinților la întâlnirile de evaluare și sesiunile de feedback.

Comunicarea Eficientă:

Gradul de satisfacție al părinților referitor la comunicarea privind progresul copilului.

Adaptarea planificării săptămânale:

Gradul de adaptabilitate a planificării săptămânale la nevoile individuale ale copiilor.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Procesul de evaluare optimizat a dus la o mai bună înțelegere a nevoilor și abilităților fiecărui copil, permițând intervenții educaționale mai personalizate.
-Se recomandă menținerea acestei abordări integrate și revizuirea periodică a metodologiei de evaluare pentru a se adapta la schimbările în nevoile educaționale.
-Se sugerează organizarea unor sesiuni de formare continuă pentru educatori, pentru a asigura aplicarea consecventă și corectă a noilor metode de evaluare.
-Implementarea unor strategii educaționale inovatoare prin intermediul proiectului ERASMUS+KA2 IRIS a contribuit semnificativ la îmbunătățirea procesului de evaluare a progresului copiilor, evidențiind necesitatea unei abordări integrate care să includă atât aspecte cognitive, cât și emoționale și sociale.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -O abordare completă a evaluării, care să includă aspecte cognitive, emoționale, sociale și fizice, oferă o imagine mai detaliată și echilibrată a dezvoltării fiecărui copil.
-Metodele de evaluare observativă, completate de fișe de lucru și activități practice, au permis o monitorizare mai precisă a progresului copilului.
Colaborarea dintre educatori, părinți și specialiști (psihologi, pedagogi) este esențială pentru a realiza o evaluare obiectivă și utilă.
Metodele de evaluare observativă, completate de fișe de lucru și activități practice, au permis
-Proiectul ERASMUS+KA2 IRIS a demonstrat că integrarea metodelor inovatoare și a materialelor educaționale moderne poate facilita evaluarea complexă a dezvoltării limbajului și comunicării la copii.
-Utilizarea evaluărilor atât standardizate, cât și calitative, a permis obținerea unei perspective detaliate asupra progresului fiecărui copil, punând accent pe evoluția vocabularului, fluenței verbale și interacțiunilor sociale.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

9	Organizarea primei ediții „Ziua Porților Deschise”	6	<p>Promovarea grădiniței în comunitate: Creșterea vizibilității și consolidarea imaginii grădiniței ca instituție educațională de calitate. Facilitarea dialogului cu părinții: Oferirea unei platforme de comunicare directă între părinți și personal grădiniței pentru a prezenta oportunități educaționale. Prezentarea ofertei educaționale: Familiarizarea părinților și a viitorilor beneficiari cu curriculum, activitățile extracurriculare și facilități grădiniței. Dezvoltarea parteneriatului cu părinții: Implicarea activă a părinților în viața grădiniței</p>	03.05.2024	15.08.2024
<p>Responsabilități: Coordonator CEAC, director: Coordonarea întregului proces de organizare și promovare a evenimentului. Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al echipei de organizare. Monitorizarea activităților și centralizarea feedback-ului post-eveniment. Cadre didactice: Pregătirea și prezentarea materialelor educaționale și a exemplelor de activități desfășurate în grup. Implicarea în organizarea standurilor tematice și ghidarea părinților prin grădiniță. Director: Realizarea materialelor de promovare (afișe, invitații) și distribuirea acestora. Promovarea evenimentului pe site-ul grădiniței și pe rețelele sociale. Asigurarea unei comunicări eficiente cu părinții și membrii comunității. Personal Administrativ: Pregătirea logisticii pentru desfășurarea evenimentului (amenajare săli, echipamente necesare). Asigurarea măsurilor de siguranță și a unui mediu confortabil pentru participare.</p>					

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

Indicatori realizare: Numărul de participare: Minimul de 50 de părinți și membri ai comunității să participe la eveniment.
 Gradul de satisfacție: 80% dintre părinți să evalueze evenimentul ca fiind „bun” sau „excelent”.
 Numărul de contribuții: 100% dintre cadrele didactice implicate în prezentarea activităților să participe activ.
 Feedback pozitiv: 75% dintre părinți să ofere feedback pozitiv privind structura și desfășurarea evenimentului.
 Rata de participare la activități ulterioare: Creșterea cu 20% a implicării părinților în activitățile organizate de grădiniță după eveniment.

Comentarii:

- **Concluzii:** Consolidarea edițiilor viitoare: Evenimentul a avut un impact pozitiv și a generat interes pentru implicarea părinților în viața grădiniței, recomandându-se organizarea anuală a „Zilei Porților Deschise”.
 Creșterea participării: Pentru următoarele ediții, se recomandă extinderea promovării evenimentului prin colaborări cu mass-media locală și prin utilizarea unei platforme de înscriere online.
 Diversificarea activităților: Integrarea unor ateliere practice pentru părinți și sesiuni de discuții libere cu cadrele didactice poate aduce un plus de valoare evenimentului.
 Evaluare continuă: Utilizarea chestionarelor de feedback pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul evenimentului va ajuta la identificarea punctuală a zonelor de îmbunătățit.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Importanța unei comunicări eficiente: Promovarea corespunzătoare a evenimentului prin diverse canale (invitații, social media) a asigurat o participare numeroasă și diversă din partea părinților și comunității.
 Coordonarea echipei: O distribuție clară a responsabilităților între cadrele didactice și personalul administrativ a contribuit la organizarea fluidă și la evitarea suprapunerilor de activități.
 Flexibilitate în organizare: Planificarea flexibilă a permis adaptarea evenimentului la nevoile participanților, permițând astfel un program echilibrat între activități și prezentări.
 Implicarea activă a părinților: A adus o perspectivă nouă asupra dezvoltării unor activități și a subliniat necesitatea unor asemenea inițiative în parteneriatul educațional.

10	Perfecționarea personalului didactic	4, 1	Creșterea competențelor educatorilor pentru o predare eficientă și adaptată nevoilor individuale ale copiilor.	18.10.2023	14.06.2024
----	--------------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Director
 Cadre didactice
 Responsabil CEAC
 Echipa Încrederii

Indicatori realizare: Certificate/ adeverințe de participare la sesiuni de formare, suport/notițe de curs

Comentarii:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Formarea continuă a personalului didactic a avut un impact semnificativ asupra calității educației, prin îmbunătățirea competențelor în domenii esențiale, de la managementul comportamentelor și dezvoltarea limbajului, până la prim ajutor și colaborarea eficientă cu părinții. -Se recomandă continuarea programelor de formare continuă cu focus pe tehnici inovative și personalizate, care să răspundă nevoilor specifice ale educatorilor și să sprijine dezvoltarea unei educații de calitate. -Este important să se integreze noi metodologii și resurse educaționale în practica zilnică, bazându-se pe lecțiile învățate și pe feedback-ul educatorilor pentru a optimiza procesul educațional și a crea un mediu de învățare stimulator. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -Formarea continuă a educaților a îmbunătățit semnificativ competențele acestora în gestionarea comportamentelor provocatoare, promovarea unui stil de viață sănătos, și utilizarea platformelor educaționale interactive. -Integrarea jocului în educație și dezvoltarea limbajului timpurie au fost esențiale pentru sprijinirea dezvoltării cognitive și sociale a copiilor. -Cunoștințele în prim ajutor au fost crucial pentru asigurarea unui mediu sigur pentru copii. 					
11	Realizarea revistei grădiniței "Grădinița 13 în culori și zâmbete"	5	Promovarea imaginii grădiniței: Prin evidențierea activităților și proiectelor educaționale desfășurate de-a lungul anului. Consolidarea parteneriatului cu părinții: Implicarea acestora activă în realizarea revistei prin contribuții directe (interviuri, articole). Creșterea nivelului vizibilității: Publicarea și distribuirea revistei la local pentru a promova grădinița în comunitate. Documentarea progresului educațional: Revistă folosită ca un mijloc de arhivare a activităților relevante desfășurate în grădiniță.	17.04.2024	14.06.2024

Responsabilități: Director: Organizarea întregului proces, supravegherea editării și a publicării revistei.

Cadre didactice: Colectarea materialelor, colaborarea cu părinții și verificarea conținutului educațional.

Părinți: Participarea activă prin oferirea de interviuri, fotografii și idei pentru secțiuni speciale din revistă.

Designer grafic: Asigurarea unui design atractiv.

Indicatori realizare: Număr de contribuții: Colectarea articole sau interviuri din partea părinților și a tuturor cadrelor didactice.

Participare activă: Cel puțin 2 părinți să contribuie cu idei, interviuri sau materiale pentru revistă.

Finalizarea revistei: Lansarea revistei la timp (în termen de 2 luni de la începerea procesului) și distribuirea electronică a acesteia.

Feedback pozitiv: 75% din părinți și cadre didactice să ofere feedback pozitiv asupra conținutului și formatului revistei.

Comentarii:

- **Concluzii:** Consolidarea colaborării: Continuarea acestui tip de activitate anuală va întâmpina parteneriatul dintre grădiniță și părinți.
Extinderea formatului: Pentru edițiile viitoare, se recomandă includerea mai multor secțiuni (de ex. "Sfaturi educaționale de la specialiști").
Digitalizarea revistei: Varianta digitală extinde accesul la revistă și reduce costurile de tipărire.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Implicarea activă a părinților: A fost esențială pentru diversitatea conținutului și pentru succesul general al proiectului.
Importanța organizării eficiente: O bună coordonare a echipei editoriale și respectarea termenelor au fost esențiale pentru finalizarea revistei timpului.
Comunicarea deschisă: A încurajat colaborarea între cadre didactice și părinți, rezultând un produs final de calitate.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea competențelor, cunoștințelor dobândite în cursurile de formare de către cadrele didactice de predare	Observație directă a metodei pedagogice	Evaluarea eficacității sesiunilor de formare continuă în creșterea competențelor educatorilor.	01.02.2024	29.03.2024

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

<p>Responsabilități: Cadre didactice: Implementarea practicilor dobândite: Aplicarea noilor abordări și metode în procesul de predare. Monitorizarea progresului copiilor: Observarea și evaluarea impactului noilor tehnici asupra învățării copiilor. Colaborarea cu alți educatori: Schimbul de experiență și sprijin reciproc între cadre didactice. Responsabilul cu formarea continuă: Supravegherea implementării: Monitorizarea procesului de aplicare a noilor competențe.</p>					
<p>Indicatori realizare: Aplicarea practicilor în predare Progresul elevilor Colaborarea și schimbul de experiență Feedback și suport din partea responsabilului cu formarea continuă</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Eficacitatea formării: Sesiunile de formare continuă, inclusiv cele din cadrul Programului ȘCOALA ÎNCREDERII, au avut un impact semnificativ asupra competențelor educatorilor în gestionarea relațiilor interumane. Aceste sesiuni au îmbunătățit metodele de interacțiune cu copiii, părinții și colegii, contribuind la un mediu educațional mai armonios și mai colaborativ. Se recomandă continuarea și extinderea acestor sesiuni pentru a menține și dezvolta în continuare aceste competențe esențiale. -Feedback și adaptare: Este important să se colecteze feedback regulat de la participanți pentru a ajusta conținutul și metoda de livrare a cursurilor. Asigurarea relevanței și adaptabilității sesiunilor va susține dezvoltarea continuă a relațiilor pozitive în cadrul grădiniței. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: -Integrarea competențelor: Cadrele didactice au aplicat cu succes tehnicile și strategiile învățate în cursurile de formare continuă, inclusiv metodele pentru gestionarea comportamentelor provocatoare și utilizarea platformei LIVRESQ pentru lecții interactive. Aceste aplicări au contribuit la îmbunătățirea abordărilor educaționale și a interacțiunii cu copiii. -Programul ȘCOALA ÎNCREDERII: Participarea la Programul ȘCOALA ÎNCREDERII a fost esențială pentru dezvoltarea relațiilor pozitive între copii, cadre didactice și părinți. Educatorii au dobândit tehnici și strategii pentru consolidarea relațiilor interumane, creând un mediu educațional mai suportiv și colaborativ. Aceste cunoștințe au fost integrate în activitățile zilnice, contribuind la creșterea armoniei și a comunicării eficiente în cadrul grădiniței. 					
2	Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Evaluarea impactului noilor module tematice și a metodelor interactive în curriculumul actualizat.	08.01.2024	31.01.2024

<p>Responsabilități: Educatorii: Planificarea activităților: Dezvoltarea și implementarea conținuturilor de învățare conform curriculumului. Adaptarea activităților: Ajustarea activităților pentru a răspunde nevoilor individuale ale copiilor. Monitorizarea progresului: Observarea și evaluarea dezvoltării copiilor în raportul cu obiectivele curriculumului. Părinții: Sprijin acasă: Susținerea dezvoltării copiilor și implementarea recomandărilor curriculumului în mediul familial. Comunicare cu educatorii: Participarea activă la sesiuni de feedback și comunicarea cu educatorii pentru dezvoltarea progresului copiilor.</p>
<p>Indicatori realizare: Planificarea anuală pe teme de studiu Planificarea săptămânală</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Concluzii: -Eficiența noilor metode: Metodele interactive au fost bine primite, îmbunătățind angajamentul copiilor și facilitând o învățare mai activă și plăcută. Se recomandă continuarea utilizării acestor metode și explorarea de noi modalități de integrare a tehnologiilor interactive în curriculum.</p> <p>-Monitorizare și adaptare: Este important să se monitorizeze continuu angajamentul copiilor și progresul lor pentru a adapta planificarea și activitățile în funcție de feedback-ul și nevoile acestora. Colectarea de date despre participare și performanță va contribui la ajustarea eficientă a abordărilor educaționale.</p> <p>Realizat în proporție de 100 %</p> <p>Lecții învățate: -Impactul noilor metode: Metodele interactive integrate în activitățile de predare au avut un impact pozitiv asupra procesului educațional. Educatorii au observat că abordările interactive, cum ar fi activitățile de grup și utilizarea materialelor educaționale variate, au stimulat mai eficient interesul și participarea copiilor.</p> <p>-Planificare și implementare: Planificarea anuală pe teme de studiu și planificarea săptămânală au fost esențiale pentru asigurarea unei implementări coerente și structurate a curriculumului. Acest lucru a facilitat adaptarea rapidă la nevoile copiilor și ajustarea activităților pentru a răspunde eficient intereselor și ritmului lor de învățare.</p>

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare								X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii										
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic								X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale										
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară								X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi								X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației								X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial								X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X	
DOMENIU Eficacitate educațională										
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației										
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X	
Subdomeniu Angajabilitatea										
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților								X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu										
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X	
Subdomeniu Rezultatele învățării										
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)								X	
DOMENIU Managementul calității										
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării										
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare										
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității										
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X	

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Nivelul anteprescolar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X

Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
---	--	--	--	--	---

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea documentelor CEAC	5	Asigurarea unei documentații CEAC actualizate și conforme cu noile reglementări și standarde de calitate în educație. Adaptarea Planului de Îmbunătățire al Calității la nevoile actuale ale grădiniței, în funcție de rezultatele evaluărilor și feedback-ul primit de la cadrele didactice, părinți și copii. Creșterea transparenței și a eficienței proceselor educaționale prin revizuirea periodică a documentelor relevante (proceduri, planuri, rapoarte).	16.10.2024	31.01.2025

Responsabilități: Coordonatorul CEAC:

Coordonează întregul proces de actualizare a documentelor, stabilește agenda de lucru și asigură respectarea termenelor.

Întocmește și centralizează documentele revizuite, propunând spre aprobare conducerii unității.

Membrii CEAC:

Participă activ la analiza documentelor existente și propun modificări pentru îmbunătățirea calității. Sprijină în completarea și actualizarea documentelor conform cerințelor.

Directorul unității școlare:

Avizează și aprobă documentele CEAC actualizate.

Supervizează întregul proces de revizuire și actualizare a documentației.

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

<p>Indicatori realizare: Numărul de documente actualizate (ex. Planul de Îmbunătățire al Calității, Regulamentul Intern). Gradul de conformitate a documentelor cu noile reglementări și standarde de calitate. Rata de participare a membrilor CEAC la ședințele de actualizare și discuții. Nivelul de satisfacție al cadrelor didactice și părinților privind claritatea și accesibilitatea documentelor.</p>					
<p>Detalii: Analiza rezultatelor evaluărilor anuale și a feedback-ului colectat de la cadre didactice, părinți și copii. Identificarea punctelor de îmbunătățire și stabilirea de noi acțiuni pentru creșterea calității educației. Verificarea conformității regulamentului intern cu noile cerințe legislative și adaptarea în funcție de nevoile unității școlare. Integrarea unor noi activități și proiecte educaționale în Planul de activități al grădiniței. Revizuirea fișelor de autoevaluare, rapoartelor anuale și a altor documente CEAC pentru a reflecta modificările și îmbunătățirile aduse. Redactarea raportului final cu concluzii și propuneri pentru anul școlar următor. Desfășurarea de ședințe periodice cu membrii comisiei pentru a discuta despre modificările necesare și a valida noile documente. Obținerea aprobării de la directorul unității școlare pentru documentele revizuite. Comunicarea modificărilor realizate cadrelor didactice și a părinților.</p>					
2	Adaptarea curriculumului național – activități și obiective	1, 2	<p>Personalizarea procesului educațional pentru a răspunde nevoilor și intereselor individuale ale copiilor.</p> <p>Îmbunătățirea abilităților de comunicare și interacțiune prin activități de grup și colaborare.</p> <p>Promovarea învățării active prin jocuri și experiențe directe care facilitează înțelegerea conceptelor.</p> <p>Dezvoltarea gândirii critice și a creativității prin activități stimulative care încurajează explorarea și descoperirea.</p> <p>Consolidarea relației copil-familie-grădiniță prin implicarea părinților în educația timpurie a copiilor.</p>	13.01.2025	28.02.2025

Responsabilități: Directorul unității școlare:

Coordonează și aprobă adaptarea curriculumului în funcție de nevoile copiilor preșcolari și antepreșcolari.

Supraveghează aplicarea corectă a modificărilor la nivelul grădiniței.

Cadrele didactice:

Propun activități și proiecte tematice care să respecte structura curriculumului, dar să fie adaptate intereselor și nivelului de dezvoltare al copiilor.

Integrează metode moderne și tehnici interactive de predare, bazate pe joc și experiențe directe.

Coordonatorul CEAC:

Monitorizează aplicarea curriculumului adaptat și evaluarea rezultatelor obținute.

Indicatori realizare: Numărul de activități și proiecte tematice desfășurate conform adaptărilor realizate.

Gradul de implicare și interes al copiilor în activitățile propuse (evaluat prin observare).

Feedback-ul pozitiv al părinților privind dezvoltarea copiilor prin activități adaptate.

Detalii: Dezvoltarea temelor educaționale adaptate vârstei, incluzând activități variate (pictură, muzică, jocuri de rol).

Activități de învățare prin joc – Integrarea jocurilor educaționale pentru a dezvolta abilități cognitive și sociale.

Experiențe directe – Organizarea de excursii, ateliere de creație și activități în natură.

Colaborări cu părinții pentru a implica familia în procesul educațional (ateliere, activități la clasă).

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

3	Concursuri tematice pentru preșcolari	2, 1	<p>Îmbunătățirea dezvoltării sociale și emoționale a copiilor prin participarea la activități competiționale, care încurajează colaborarea și empatia.</p> <p>Promovarea valorilor educaționale prin implicarea activă în activități care dezvoltă creativitatea și gândirea critică.</p> <p>Încurajarea comunicării și a încrederii în sine prin prezentarea lucrărilor și participarea la dezvoltarea abilităților de expresie.</p> <p>Consolidarea legilor între grădiniță și familie prin implicarea părinților în activități, ceea ce sprijină educația continuă a copiilor și crește gradul de implicare al comunității.</p> <p>Stimularea unei atitudini pozitive față de învățare și activități educative prin organizarea de evenimente care transformă învățarea într-o experiență plăcută și memorabilă.</p>	03.03.2025	10.06.2025
---	---------------------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: Coordonatorul CEAC:

Organizează participarea la concursuri și monitorizează implicarea copiilor.
Comunică regulile și detaliile concursurilor către echipa educațională și părinți.

Educatorii:

Selectează și pregătesc copiii pentru concursuri, oferind suport și încurajare.
Colaborează pentru pregătirea materialelor și coordonarea activităților.

Părinții:

Sprijină copiii în pregătirea pentru concursuri și participă la activitățile desfășurate în grădiniță.

Indicatori realizare: Numărul de copii participanți la fiecare concurs.
Numărul de concursuri tematice organizate la nivel local sau județean.
Nivelul de satisfacție al copiilor și părinților față de activitățile desfășurate (evaluat prin chestionare simple).

Recunoașterea și premiarea copiilor pentru participare (diplome).

Detalii: Inițierea și organizarea unor concursuri:

-”EMOȚIA POEZIEI ÎN CULORILE COPILĂRIEI”, Concurs județean de valorificare a abilităților socio-emoționale prin jocuri de societate la preșcolari
START LA JOACĂ- DISTRAȚIE ÎN ECHIPĂ!

-Planificarea și organizarea concursurilor – Stabilirea tematică, regulilor și criteriilor de evaluare.
Promovarea participării active a copiilor prin diverse forme de exprimare artistică (recitare de poezii, jocuri de echipă).

-Implicarea părinților și a cadrelor didactice în organizarea și desfășurarea activităților, pentru a crea un mediu educațional colaborativ.

-Evaluarea și feedback-ul – Crearea unor sesiuni și feedback constructiv pentru copii, încurajând-i să evalueze abilitățile.

4	Îngrijirea mediului educațional	3	Îmbunătățirea condițiilor igienice din sălile de grupă și grupurile sanitare. Asigurarea unui mediu sănătos și sigur pentru toți copiii. Stabilirea unor proceduri clare de întreținere a sălilor de grupă și a grupurilor sanitare.	01.07.2025	29.08.2025
---	---------------------------------	---	--	------------	------------

Responsabilități: Cadre didactice:

Să participe activ la activitățile de igienizare și să coordoneze planificarea acestora.

Personal administrativ:

Să organizeze și să supravegheze lucrările de reabilitare a grupurilor sanitare, asigurându-se că resursele necesare sunt disponibile.

Coordonator CEAC:

Să centralizeze informațiile, să monitorizeze desfășurarea activităților și să comunice progresele către conducerea grădiniței.

Indicatori realizare: Numărul de săli de grupă igienizate: 100% din sălile de grupă să fie igienizate înainte de începutul anului școlar.

Numărul grupurilor sanitare reabilitate: Cel puțin 50% din grupurile sanitare să fie reparate și igienizate.

Feedback pozitiv din partea cadrelor didactice: Cel puțin 80% dintre cadrele didactice să declare că condițiile igienice s-au îmbunătățit.

Respectarea termenelor: 100% din activitățile planificate să fie finalizate în termenul stabilit.

Detalii: Igienizarea sălilor de grupă.

Reabilitarea grupurilor sanitare.

Stabilirea unui plan de lucru clar, cu termene limită pentru fiecare activitate de igienizare și reabilitare.

Monitorizarea progresului în realizarea activităților stabilite.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

5	Optimizarea activităților ecologice - Săptămâna Verde"	2	Îmbunătățirea planificării activităților ecologice prin implicarea tuturor părților interesate. Creșterea gradului de implicare al cadrelor didactice și părinților în activitățile ecologice. Optimizarea derulării activităților prin stabilirea unor proceduri clare de evaluare și responsabilitate. Promovarea responsabilității și transparenței în gestionarea activităților ecologice	01.04.2025	09.05.2025
<p>Responsabilități: Cadre didactice: Să analizeze activitățile anterioare și să propună îmbunătățiri. Să participe activ la atelierelor de planificare și să implementeze planul de monitorizare. Părinți: Să contribuie cu idei și resurse în cadrul atelierelor de planificare. Să participe activ în activitățile ecologice și să ofere feedback. Coordonator CEAC: Să centralizeze propunerile și să organizeze întâlnirile pentru discuții. Să monitorizeze desfășurarea activităților și să colecteze feedback-ul pentru revizuirea continuă.</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de activități planificate și derulate: Creșterea cu 20% a activităților ecologice comparativ cu anii anteriori. Gradul de participare al părinților: Minimum 75% din părinți să fie implicați în activități. Feedback pozitiv: Cel puțin 80% dintre participanți să exprime satisfacție cu privire la organizarea și desfășurarea activităților. Eficiența planului de monitorizare: Monitorizarea activităților să fie realizată în proporție de 100%, cu actualizări săptămânale privind progresul activităților.</p>					

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

Detalii: Analiza activităților anterioare:
 Evaluarea activităților ecologice desfășurate în anii anteriori pentru a identifica punctele forte și slabe.
 Ateliere de planificare:
 Organizarea unor ateliere cu cadre didactice și părinți pentru a discuta și a propune activități ecologice relevante și atractive.
 Îmbunătățirea comunicării:
 Stabilirea unor întâlniri periodice între cadre didactice și părinți pentru a facilita schimbul de idei și resurse referitoare la activitățile ecologice.
 Stabilirea unui plan de monitorizare:
 Elaborarea unui plan de monitorizare a desfășurării activităților, prin atribuirea de responsabilități clare fiecărui cadru didactic și prin evaluarea periodică a progresului.
 Feedback și revizuire continuă:
 Colectarea feedback-ului pe parcursul desfășurării activităților pentru a face ajustări rapide și eficiente.

6	Organizarea unor evenimente tematice	5, 2	Dezvoltarea creativității și imaginației prin activități artistice și tematice. Îmbunătățirea abilităților sociale și prin colaborare prin activități de grup și jocuri interactive. Promovarea lecturii și a valorilor culturale prin proiecte educative care stimulează interesul pentru carte. Stimularea responsabilității și a respectului față de natură prin activități outdoor și ecologice. Consolidarea relației copil-familie-grădiniță prin implicarea părinților în activități și ateliere. Dezvoltarea încrederii în sine și a exprimării libere prin participarea la serbări și jocuri de rol.	15.10.2024	28.11.2024
---	--------------------------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul grădiniței:

Supervizează organizarea evenimentelor tematice și aprobă planificarea acestora.
Asigură resursele necesare pentru desfășurarea evenimentelor (logistică, materiale).
Cadrele didactice:

Planifică și desfășoară activitățile specifice fiecărui eveniment tematic (ex.: „Toamna în joc și culori”, „Cartea – drumul spre cunoaștere”).

Implică copiii în pregătirea și realizarea activităților pentru a stimula creativitatea și spiritul de echipă.

Coordonatorul CEAC:

Monitorizează desfășurarea evenimentelor și colectează feedback de la participanți (copii, părinți, educatori).

Părinții:

Participă activ la evenimente, susținând activitățile desfășurate și promovând implicarea copiilor.

Indicatori realizare: Numărul de evenimente tematice organizate în cadrul anului școlar.

Gradul de implicare a copiilor, cadrelor didactice și părinților în evenimentele tematice.

Nivelul de satisfacție al participanților, evaluat prin chestionare sau discuții directe.

Detalii: Toamna în joc și culori – Activități outdoor (colectare de frunze, confecționare de colaje, jocuri tematice în aer liber).

Proiectul "Cartea – drumul spre cunoaștere și înțelepciune" – Ateliere de lectură, povestiri interactive, expoziție de cărți, activități cu implicarea părinților pentru a promova lectura.

Organizarea de serbări și evenimente festive.

Jocuri și competiții recreative în aer liber.

Ateliere de reciclare creativă și educație ecologică.

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13 Satu Mare

7	Stimularea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice	4, 1	<p>Promovarea angajamentului cadrelor didactice ale participării la oportunități oferite de programele „Școala Încrederii” și „Transformarea Școlilor”, subliniind beneficiile pentru dezvoltarea profesională și personală. Îmbunătățirea abilităților pedagogice prin participarea la activitățile de formare continuă care răspund nevoilor educaționale actuale. Sprijinirea dezvoltării abilităților de leadership prin accesarea oportunităților de formare care ajută cadrele didactice să devină lideri în comunitatea educațională. Consolidarea rețelelor profesionale prin participarea la activitățile colaborative organizate de programe, facilitând schimbul de idei și bune practici. Creșterea motivației și a încrederii cadrelor didactice prin recunoașterea impactului pozitiv al participării lor asupra copiilor și comunității educaționale.</p>	04.11.2024	30.05.2025
---	--	------	--	------------	------------

Responsabilități: Directorul unității școlare:

Coordonează și monitorizează participarea cadrelor didactice la programele de dezvoltare profesională, precum „Școala Încrederii” și „Transformarea Școlilor”.

Oferă suport administrativ și logistic pentru facilitarea înscrierii cadrelor didactice în aceste programe.

Organizează periodic ședințe pentru a analiza impactul formărilor asupra procesului didactic.

Coordonatorul CEAC (Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității):

Diseminează informații despre oportunitățile de formare continuă și participarea la programele educaționale.

Monitorizează progresul cadrelor didactice în implementarea abilităților dobândite și asigură documentarea acestuia.

Coordonează colectarea datelor privind participarea la formări și impactul asupra activităților didactice.

Cadrele didactice:

Se implică activ în oportunitățile de dezvoltare profesională oferite prin programe și aplică metodele și strategiile învățate în activitatea didactică.

Împărtășesc experiențele dobândite cu colegii.

Indicatori realizare: Rata de participare a cadrelor didactice la programele de formare profesională (exprimată în procente).

Numărul de activități și sesiuni de formare finalizate cu succes de către cadrele didactice (ex. workshopuri, sesiuni de mentorat).

Aplicarea metodelor și tehnicilor învățate în activitatea la grupă (numărul de activități observate sau proiecte implementate).

Îmbunătățirea performanței școlare a copiilor în urma aplicării metodelor noi (exprimată prin feedback-ul obținut de la părinți).

Detalii: -Participarea la sesiuni de informare :

Înscrierea cadrelor didactice la sesiunile de informare pentru a înțelege beneficiile și obiectivele unor programe, respectiv cel organizat de Asociația pentru Valori în Educație (AVE) Programul „Transformarea Școlilor” (3 ani), și Programul „Școala Încrederii” (anul II), inițiat de Transylvania College- Cluj.

-Înscrierea în programele oferite :

Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de dezvoltare în activitățile și oportunitățile de formare continuă propuse de cele două programe, prin informarea asupra pașilor necesari.

-Participarea la ateliere și workshopuri :

Încurajarea participării la ateliere de formare continuă, care sunt parte din cele două programe, axate pe dezvoltarea abilităților pedagogice și pe metode inovative de predare.

-Accesarea programelor de mentorat :

Promovarea oportunităților de mentorat disponibile prin aceste programe, în care cadrele didactice mai experimentate pot oferi sprijin colegilor.

-Participarea la sesiuni de evaluare și feedback :

Implicarea în activitățile organizate de programe pentru evaluarea progresului și obținerea feedback-ului constructiv, în scopul dezvoltării continue.

Activități de evaluare internă:

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea eficienței activităților didactice	Observație directă a metodei pedagogice	Evaluarea eficienței activităților didactice desfășurate în cadrul programelor educaționale. Identificarea punctelor forte și slabe ale activităților implementate în anul școlar. Obținerea feedback-ului de la cadrele didactice și copii pentru adaptarea activităților viitoare. Elaborarea de recomandări pentru îmbunătățirea programului educațional și a activităților didactice.	12.05.2025	13.06.2025

Responsabilități: Coordonator CEAC:

Coordonarea întregului proces de evaluare, centralizarea informațiilor și organizarea sesiunilor de reflecție.

Cadre didactice:

Participarea activă la completarea chestionarelor de evaluare și la sesiunile de reflecție, oferind feedback constructiv și propuneri de îmbunătățire.

Personal administrativ:

Asigurarea logisticii necesare desfășurării activităților de evaluare și facilitarea accesului la resursele necesare.

Indicatori realizare: Completarea chestionarelor: 100% dintre cadrele didactice să participe la completarea chestionarelor de evaluare a activităților didactice.

Participarea la sesiuni: Cel puțin 80% dintre cadrele didactice să participe la sesiunile de reflecție organizate.

Recomandări formulate: Minimul de 3 recomandări pentru îmbunătățirea activităților didactice să fie incluse în raportul final.

Feedback pozitiv: 75% dintre cadrele didactice să considere procesul de evaluare ca fiind util și relevant pentru dezvoltarea activităților viitoare.

Aspecte reținute: Chestionare de evaluare: utilizate pentru a aduna informații despre percepția cadrelor didactice asupra eficienței activităților didactice.
Sesiuni de reflecție: întâlniri organizate cu cadrele didactice pentru a discuta despre realizările și provocările întâmpinate în desfășurarea activităților.
Feedback de la copii: obținut prin metode adaptate vârstei (ex. Discuții, activități creative) pentru a evalua impactul activităților asupra lor.
Analiza documentației: examinarea rapoartelor anuale și a planificărilor activităților pentru a determina nivelul de implementare a obiectivelor.

Director,

Responsabil CEAC,