



Nr. de înreg. 2/03.09.2024

# RAPORT DE ACTIVITATE

## COMISIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - CEAC

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

### INTRODUCERE

- ⇒ *Denumirea unității de învățământ:* Grădinița cu Program Prolungit Nr.13 SATU MARE
- ⇒ *Perioada evaluată:* anul școlar 2023-2024
- ⇒ *Scopul raportului:* evaluarea calității educației și propunerea de măsuri pentru creșterea acesteia.

### OBIECTIVELE EVALUĂRII

- Asigurarea unui proces educațional de calitate.
- Monitorizarea implementării Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) și a planurilor anuale.
- Identificarea punctelor tari și slabe ale instituției.
- Stabilirea măsurilor de îmbunătățire.



## CONTEXTUL INSTITUȚIONAL

- Prezentarea generală a grădiniței:

Grădinița cu Program Prolungit Nr. 13, aflată în cartierul Micro 15, aduce contribuții semnificative în educația preșcolară din zonă încă din 1974. Cu trei secții de predare - română, maghiară și germană - grădinița reflectă diversitatea limbilor vorbite în comunitatea locală. Funcționând atât în program normal, cât și prelungit, instituția oferă servicii educaționale cuprinzătoare.

### *Evoluția populației preșcolare și a numărului de grupe*

ANUL	Efective de ANTEPREȘCOLARI		Efective de PREȘCOLARI			NR. GRUPE ANTEPREȘCOLARI și PREȘCOLARI			
	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA ROMÂNĂ	SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA GERMANĂ	SECȚIA ROMÂNĂ		SECȚIA MAGHIARĂ	SECȚIA GERMANĂ
						PP	PN	PP	PP
2023-2024	20	15	114	43	23	6	1	2	1
<b>TOTAL 215 copii</b>									

### *Resurse umane*

PERSONAL ANGAJAT	NR. POSTURI
<i>Director</i>	1
<i>Personal didactic de predare</i>	19
<i>Îngrijitoare</i>	7
<i>Infirmiere</i>	4
<i>Îngrijitor antepreșcolari</i>	1



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

<i>Bucătăreasă</i>	<b>3</b>
<i>Administrator patrimoniu</i>	<b>1</b>
<i>Contabil</i>	<b>1/2</b>
<i>Muncitor de întreținere</i>	<b>1</b>

*Resurse materiale*

<b>DOTĂRI</b>	<b>DESCRIERE</b>
Săli de grupă	10
Grupuri sanitare	6 grupuri sanitare
Bucătărie	1 echipat corespunzător
Săli - birouri	1 pentru spălătul vaselor
Magazie de alimente	1
Magazie de legume și fructe	1
Cabinet metodic	1
Cabinet asistentă	1
Cabinet de consiliere psihopedagogică și logopedie	1
Vestiare	1
Birouri	2 (direcțiune, administrativ)
Arhivă	1
Spălătorie	1



❖ **Personal didactic de predare**

Nr. total Cadre ddiactice	Nr. cadre ddiactice titulare	Nr. suplinitori calificați
20	13	7

❖ **Personal didactic auxiliar**

Administrator financiar	Administrator patrimoniu	Infirmiere
1	1	4

❖ **Personal nedidactic**

Bucătăreasă	Muncitor de întreținere	Îngrijitoare copii	Îngrijitoare antepreșcolar
3	1	7	1

❖ **Preșcolarii:**

Sunt înscriși în grupe adaptate nevoilor lor, cu predare în limba română, acoperind 10 grupe în total, dintre care 2 la nivel antepreșcolar (1 cu predare în limba română, 1 cu predare în limba maghiară) și 8 la nivel preșcolar.

De asemenea, există 2 grupe la nivel preșcolar cu predare în limba maghiară și o grupă la nivel preșcolar cu predare în limba germană.



COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

### **VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 13 SATU MARE:**

Ne propunem să creem un mediu educațional în care fiecare copil se simte iubit, valorizat și încurajat să-și dezvolte în mod armonios toate aspectele personalității sale. Viziunea noastră este de a fi o comunitate de încredere, în care fiecare copil se simte ca acasă, învățând și crescând într-un climat pozitiv și stimulant.

### **MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 13 SATU MARE:**

Misiunea noastră este să oferim o educație de calitate, adaptată nevoilor individuale ale fiecărui copil și care să promoveze respectul, comunicarea, înțelegerea, prietenia. Cu profesionalism, răbdare și înțelegere, ne angajăm să fim alături de copiii noștri, inspirându-i să devină mici exploratori curioși și veseli în această călătorie frumoasă a vieții.

Prin colaborare activă între cadrele didactice, copii, părinți și comunitate, urmărim să cultivăm un mediu sigur și stimulant, care să dezvolte abilitățile cognitive, sociale și emoționale ale micuților noștri, pregătindu-i astfel pentru etapele următoare ale vieții lor școlare și personale. Totodată în cadrul grădiniței noastre, ne focalizăm pe stimularea creativității, cultivarea curiozității și promovarea unei atitudini pozitive față de învățare.

### **STRUCTURA CEAC**

La începutul anului școlar 2023-2024, echipa managerială a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității grădiniței prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

PĂDUREAN NICOLETA IRINA, responsabil

ALEZAR TUNDE ANIKO, membru (secretar CEAC)

PESTI REKA, reprezentant al corpului profesoral

CHIRA ADRIANA DORINA, reprezentant al sindicatului

POP MIRCEA, reprezentant al părinților

DONUȚIU CIPRIAN, reprezentant al Consiliului Local.



## ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

În anul școlar 2023-2024, GPP Nr. 13 Satu Mare a implementat un set diversificat de activități pentru creșterea calității educației, dezvoltarea profesională a personalului și creșterea implicării comunității.

Aceste activități au vizat următoarele direcții principale:

### Amenajarea curții grădiniței

**Descriere:** Reamenajarea spațiilor exterioare pentru a oferi copiilor un mediu sigur, atractiv și potrivit pentru activități recreative și educaționale.

**Impact:** Crearea unui mediu mai plăcut și stimulat pentru copii, contribuind la bunăstarea lor fizică și emoțională.

### Crearea unui mediu sigur și stimulant în grădiniță

**Descriere:** Activități și inițiative menite să sporească siguranța și confortul copiilor, inclusiv dotarea sălilor de grup cu resurse noi și inovatoare.

**Impact:** Îmbunătățirea calității procesului educațional și creșterea satisfacției beneficiarilor.

### Creșterea implicării părinților în activitățile educaționale

**Descriere:** Organizarea de evenimente și sesiuni interactive cu părinții, pentru a stimula implicarea acestora în activitatea educațională.

**Impact:** Consolidarea relației grădiniță-părinți și creșterea nivelului de colaborare.

### Funcționarea optimă a activităților de evaluare și asigurare a calității

**Descriere:** Monitorizarea continuă a activităților CEAC pentru a asigura îndeplinirea standardelor de calitate.

**Impact:** O mai bună gestionare a procesului de asigurare a calității în unitatea școlară.

### Îmbunătățirea demersului educațional

**Descriere:** Introducerea de metode și strategii pedagogice moderne, adaptate nevoilor copiilor.

**Impact:** Creșterea eficienței procesului de predare-învățare.

### Implementarea Proiectului Erasmus+ KA2 IRIS

**Descriere:** Proiect internațional dedicat includerii prin dezvoltarea resurselor inovatoare pentru vorbire, limbaj și comunicare.

**Impact:** Acces la practici inovatoare și schimburi de bune practici internaționale.

### Implementarea unei strategii de comunicare eficientă

**Descriere:** Crearea unor canale de comunicare mai eficientă între grădiniță, părinți și comunitate.

**Impact:** Îmbunătățirea fluxului informațional și a relațiilor cu toți actorii implicați.

🌀 **Optimizarea procesului de evaluare a progresului copilului**

**Descriere:** Revizuirea instrumentelor și metodologiilor de evaluare pentru a reflecta mai bine progresul copiilor.

**Impact:** Obținerea unor date mai precise pentru personalizarea procesului educațional.

🌀 **Organizarea primei ediții „Ziua Porților Deschise”**

**Descriere:** Eveniment dedicat comunității pentru a promova activitățile și creșterea grădiniței.

**Impact:** Creșterea vizibilității și atractivității unității în comunitate.

🌀 **Perfecționarea personalului didactic**

**Descriere:** Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și ateliere practice.

**Impact:** Dezvoltarea competențelor profesionale și adaptarea cerințelor educației moderne.

🌀 **Realizarea revistei grădiniței „Grădinița 13 în culori și zâmbete”**

**Descriere:** Publicarea unei reviste care reflectă activitățile și realizările și cadrelor didactice.

**Impact:** Promovarea imaginii grădiniței și implicarea activă a părinților.

🚩 **REZULTATELE EVALUĂRII INTERNE**

*1. Analiza SWOT*

Pe baza activităților desfășurate și a obiectivelor din PDI, s-au identificat următoarele puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări:

**Puncte tari:**

- Implementarea unui curriculum adaptat nevoilor individuale ale copiilor.
- Participarea personalului la cursuri de formare continuă, contribuind la creșterea calității educației.
- Implicarea activă a părinților în activitățile grădiniței, inclusiv în „Ziua Porților Deschise.”
- Implementarea proiectului Erasmus+ KA2 IRIS, care aduce inovație și deschidere internațională.
- Publicarea revistei „Grădinița 13 în culori și zâmbete,” un instrument important pentru vizibilitate și implicare comunitară.

**Puncte slabe:**

- Resurse financiare și materiale insuficiente pentru implementarea optimă a activităților planificate.



- Necesitatea asigurării infrastructurii pentru un mediu sigur și stimulat.

#### **Oportunități:**

- Parteneriate educaționale solide, inclusiv proiecte internaționale Erasmus+, care aduc resurse și bune practici.
- Sprijinul părinților și al comunității locale pentru organizarea activității și activități educative.
- Creșterea accesului la programul de formare continuă pentru personal, prin inițiativă națională și internațională.

#### **Amenințări:**

- Finanțarea inadecvată din surse externe, ceea ce poate limita implementarea proiectelor.
- Schimbările legislative frecvente care pot afecta planificarea pe termen lung.

### ***2. Gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilitate în PDI***

#### **Ținta 1: Curriculum flexibil și adaptat individual**

- **Rezultat:** A fost dezvoltat și implementat un curriculum care răspunde nevoilor individuale ale copiilor și a fost consolidat prin activități creative, inovatoare și proiecte internaționale, precum Erasmus+ KA2 IRIS. Activități derulate au demonstrat o creștere semnificativă a implicării copiilor și a creșterea abilităților lor de limbaj.
- **Grad de îndeplinire:** 50%. Activitățile derulate au demonstrat rezultate pozitive. Totuși, este nevoie de monitorizare continuă și ajustări pentru a asigura că toate nevoile individuale sunt pe deplin realizate.

#### **Ținta 2: Programe de formare continuă a personalului**

- **Rezultat:** Personal didactic a participat la sesiuni de formare continuă, ceea ce a dus la crearea calității actului educațional.
- **Grad de îndeplinire:** 40%. Deși rezultatele sunt promițătoare, există un potențial neexploatat pentru extinderea acestor programe.

#### **Ținta 3: Optimizarea resurselor financiare și materiale**

- **Rezultat:** S-au realizat investiții în amenajarea curții și dotarea sălilor de grupă, însă resursele disponibile au fost limitate.
- **Grad de îndeplinire:** 30%. Este necesar o strategie mai clară de atragere a finanțărilor externe.





#### Ținta 4: Consolidarea parteneriatelor cu părinții și comunitatea

- **Rezultat:** Organizarea de evenimente precum „Ziua Porților Deschise” și implicarea părinților în activitățile educaționale au consolidat relația cu comunitatea.
- **Grad de îndeplinire:** 60%. Progresul este evident, dar mai pot fi dezvoltat parteneriate noi cu alte instituții.

#### 3. Satisfacția beneficiarului

##### Satisfacția beneficiarilor direcții (copii):

- Observații directe și feedback-ul cadrelor didactice indică o creștere a implicației și entuziasmului copiilor în activități educative, mai ales cele derulate în cadrul proiectelor creative și internaționale.
- Rezultatele evaluărilor au arătat o abilități vizibile a abilităților sociale și de comunicare.

##### Satisfacția beneficiarilor indirecti (părinți și comunitate):

- Feedback-ul părinților în urma activităților comune și a evenimentului „Ziua Porților Deschise” a fost majoritar pozitiv, apreciind deschiderea și implicarea grădiniței.
- Revista „Grădinița 13 în culori și zâmbete” a fost bine primită, crescând mândria și implicarea comunității în viața grădiniței.

## 🚩 RECOMANDĂRI ȘI MĂSURI PROPUSE

### 1. Prioritizarea domeniilor care necesită atenție

Pe baza analizei activităților și a rezultatelor evaluării interne, domeniile sunt considerate prioritare:

- **Infrastructură și resurse materiale:** Continuarea investițiilor în amenajarea spațiilor exterioare și interioare, pentru a asigura un mediu sigur, stimulat și modern.
- **Optimizarea procesului de comunicare internă:** Crearea unor canale clare și eficiente pentru comunicare între personal grădiniței, părinți și comunitate.
- **Atragerea resurselor financiare:** Dezvoltarea unor strategii dedicate pentru atragerea de finanțări externe (fonduri europene, sponsorizări, colaborări locale).

### 2. Măsuri pentru creșterea calității actului educațional



Pentru a susține următoarele activități continuă a actului educațional, se propun măsuri:

- **Diversificarea activităților educaționale:** Introducerea unor activități extracurriculare care să stimuleze creativitatea, gândirea critică și colaborarea între copii.
- **Monitorizarea și ajustarea curriculumului:** Revizuirea periodică a planificărilor pentru a răspunde nevoilor în schimbarea copiilor și pentru a reflecta noi tendințe pedagogice.
- **Utilizarea tehnologiilor moderne:** Extinderea utilizării resurselor tehnologice în procesul educațional, inclusiv a instrumentelor digitale care susțin învățarea interactivă.
- **Personalizarea procesului educațional:** Continuarea implementării metodologiilor diferențiate care respectă ritmul și nevoile fiecărui copil.

### *3. Strategii de implicare a comunității*

Implicarea părinților și a comunității este esențială pentru succesul procesului educațional. Se recomandă:

- **Organizarea periodică de evenimente:** Continuarea unor inițiative precum „Ziua Porților Deschise” sau ateliere comune pentru părinți și copii.
- **Colaborări cu instituții locale:** Dezvoltarea parteneriatelor cu alte grădinițe, școli, ONG-uri și locale pentru proiecte comune.
- **Campanii de promovare:** Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin reviste, site-ul web și rețelele sociale.
- 

### *4. Dezvoltarea profesională a personalului*

Formarea continuă a personalului este o prioritate pentru creșterea calității educației. Măsuri propuse:

- **Participarea la cursuri de formare:** Organizarea sau finanțarea participării personale la cursuri de formare axate pe pedagogii moderne, utilizarea tehnologiei în educație sau management educațional.
- **Schimburi de experiență:** Promovarea schimburilor de bune practici prin parteneriate cu alte instituții din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul proiectelor Erasmus+.
- **Programe de mentorat:** Crearea unui sistem intern de mentorat, în care cadrele didactice cu experiență să ofere sprijin celor mai noi în profesie.
- **Monitorizarea și evaluarea progresului:** Stabilirea unor criterii clare pentru evaluarea progresului profesional al personalului și integrarea acestor informații în strategia de dezvoltare a grădiniței.



### CONCLUZIE ȘI RECOMANDĂRI

Aplicarea acestor măsuri și strategii va contribui la creșterea calității educației în GPP Nr. 13 Satu Mare. Monitorizarea constantă și implicarea activă a tuturor actorilor implicați – personal, părinți și comunitate – vor fi esențiale pentru atingerea obiectivelor stabilitate. Activitățile derulate în anul școlar 2023-2024 au contribuit semnificativ la atingerea obiectivelor strategice din PDI. Cu toate acestea, este necesar un efort suplimentar pentru a asigura resursele financiare și materialele necesare.

#### **Recomandări:**

- Intensificarea eforturilor pentru atragerea de fonduri externe și parteneriate locale.
- Continuarea programelor de formare profesională pentru personal.
- Extinderea activităților care implică direct părinții și comunitate.
- Monitorizarea constantă a implementării curriculumului.

**Secretar CEAC,**  
ALEZAR TUNDE ANIKO

**Responsabil CEAC,**  
PĂDUREAN NICOLETA IRINA