



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare, Județul Satu Mare organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 1336/28.10.2022* și *O.U.G. 156/2024*, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: *administrator financiar*

NUMĂRUL POSTURILOR: *1 post vacant cu 0,5 normă*

NIVELUL POSTULUI: *funcție de execuție*

COMPARTIMENT/STRUCTURA: *Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare*

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: *4 ore pe zi; 20 de ore pe săptămână*

PERIOADA: *nedeterminată*

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform *art. 35* din *H.G. 1336/2022*

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la sediul **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 13 Satu Mare**, *până la data de 14.03.2025, ora 16⁰⁰*, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la punctele b, c, d, e f, g, h vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.202215 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Pentru ocuparea postului vacant candidatul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului vacant de **administrator financiar IS** sunt;

- Nivelul studiilor: **studii superioare în domeniul economic (diplomă de licență);**
- Vechime în muncă: **minim 9 ani în specialitate**

Bibliografia și tematica:

Bibliografie concurs:

- ✍ Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✍ Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✍ Legea nr 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- ✍ Ordinul ME 5726/2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)

- ✘ Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- ✘ Ordonanța 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv- republicare;
- ✘ Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- ✘ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✘ Ordin 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- ✘ Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✘ Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✘ OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- ✘ Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✘ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✘ OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- ✘ Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- ✘ Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- ✘ OMFP nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- ✘ O.M.E.C.T.S. nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- ✘ Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- ✘ Legea nr. 201/2003 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
- ✘ Ordinul nr. 1.235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003;
- ✘ Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

Tematică pentru concurs:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:

- ✓ Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - ✓ Contabilitatea activelor fixe;
 - ✓ Raportarea în sistem FOREXEBUG;
 - ✓ Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - ✓ Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - ✓ Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - ✓ Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - ✓ Înregistrarea amortizării;
 - ✓ Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
 - Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
 - Exercițarea controlului financiar preventiv
 - Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Activitate	Data	Ora
<i>Data postării/publicării anunțului</i>	28 februarie 2025	
<i>Data limită de depunere a dosarelor</i>	14 martie 2025	16⁰⁰
Selecția dosarelor	14 martie 2025	12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	14 martie 2025	13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	14 martie 2025	13 ⁰⁰ -16 ³⁰
	17 martie 2025	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor	17 martie 2025	15 ⁰⁰
<i>Proba scrisă</i>	25 martie 2025	09⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25 martie 2025	13 ⁰⁰
Termen limită contestații la proba scrisă	25 martie 2025	13 ⁰⁰ -16 ³⁰
	26 martie 2025	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor la proba scrisă	26 martie 2025	15 ⁰⁰
<i>Interviul</i>	27 martie 2025	09⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	27 martie 2025	11 ⁰⁰
Termen limită contestații la proba de interviu	27 martie 2025	11 ⁰⁰ -16 ³⁰
	28 martie 2025	08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Afișarea soluționării contestațiilor la proba de interviu	28 martie 2025	15 ⁰⁰
<i>Afișarea rezultatelor finale</i>	28 martie 2025	15³⁰

* Dosarele se depun la biroul administrativ al grădiniței în perioada 03.03.2025 – 14.03.2025 (zilele lucrătoare) între orele 09⁰⁰-16⁰⁰.

* Relații suplimentare se pot obține la sediul **Grădiniței cu Program Prolungit Nr.13** din Satu Mare, *Aleea Milcov, nr. 4*. Județul Satu Mare, telefon: 0361 405 540.

Director,
Monica Pop